

Согласовано
Руководитель Марусинского
Ашимов Д.Т.



Утверждаю:
Директор школы
Ситмагамбетов А.Г.



*План внутришкольного контроля
по Шевченкоской общеобразовательной основной школе
на 2021-2022 учебный год*

Цель внутришкольного контроля: совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции внутришкольного контроля:

Информационно-аналитическая;
Контрольно-диагностическая
Корректирующая

Элементы контроля

1. **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования** (Выполнение всеобща).
2. **Контроль за ведением школьной документации**
3. **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** (Работа педагогических кадров)
4. **Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования** (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).
5. **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы**
6. **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП**

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год
Август

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Готовность школы к новому учебному году (акт готовности, санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортузала, мебели школьной столовой, спортзала, соблюдение нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета).	Установление соответствия кабинетов, столовой, спортузала, маркировки мебели требованиям нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета.	Кабинеты, раздевалка, столовая, спортзал	Школьная комиссия	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году. Фронтальный рейд по участкам.	Предварительный	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации.	Айтжанов У.У. Ситмагамбетов А.Г.	3 недели месяца	совещание при директоре
	Организация индивидуального обучения учащихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Наличие документов для организации инд. Обучения, учителя-предметники	Директор, Зам.дир по УР	Персональный	Обзорный	Изучение документации	Ситмагамбетов А.Г. Дурняк А.М.	4 недели месяца	Пед совет
	Распределение учащихся по классам. Учет школьного контингента, мини-центра, предшколы, нуждающихся в надомном обучении.	Составление списков, учащихся воспитанников, распределение по классам. Приказ о зачислении	Личные дела	Зам по УР	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации	Администрация	3-4 недели месяца	совещание при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Выполнение ГОСО, Утверждение календарно-тематических планов, воспитательных планов	Проверка разработки программ для факультативов и кружковых занятий. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение программ факультативных, групповых и индивидуальных занятий,	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные планы	Директор, зам.дир по УР, рук МО	Фронтальный, персональный	Обзорный	Проверка документации, собеседование	Рук.МО, Дурняк А.М. Ситмагамбетов А.Г. Маар Т.В.	4 недели месяца	Заседание методического совета, педсовет

		программ элективных курсов.	Рабочий план	Директор, РОО	Тематический	Контролирующий	Проверка документации.	Ситмагамбетов А.Г., РОО, Обл УО	4 недели месяца	Пед совет
	Рассмотрение и утверждение Рабочего плана, приведение в соответствие с ГОСО и ТУП	Рассмотрение и утверждение Положений по работе школы	Положения по работе школы	Директор	Тематический	Обзорный	Проверка документации.	Ситмагамбетов А.Г.	4 недели месяца	Пед совет
	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Положение о Педагогическом совете.	Директор, коллектив	Тематический	Обзорный	Проверка документации.	Ситмагамбетов А.Г.	4 недели месяца	Сов.при директоре
	Составление расписания уроков	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков на 1 четверть	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Оформление документации	Ситмагамбетов А.Г. Дурняк А.М.	4 недели месяца	Сов.при директоре
	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации. Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Соответствие электронных классных журналов нормативным требованиям	Электронные журналы 1 – 9 классы, учителя-предметники	Зам.дир по УР	Диагностический	Обзорный	Заполнение электронных форм	Дурняк А.М.	4 недели в течение месяца	совещание при заместителе директора по УР
3 Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
	Распределение уч. нагрузки на 2021-2022	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. приказ	Педагогические кадры, Учебная нагрузка	Директор	Фронтальный комплексно-обобщающий	Персональный	Проверка личных дел Анализ документации, протокола аттестационной комиссии, приказы	Дурняк А.М. Ситмагамбетов А.Г.	4 недели месяца	педсовет
	Утверждение графика дежурства учителей по школе. Назначение ответственных за Телефон доверия, общественного инспектора, Наркопост.	Составление и утверждение графика	Педагоги	Директор, зам.дир по ВР	Тематический	Персональный	Оформление документации	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	4 недели месяца	Сов.при директоре
	Об утверждении состава аттестационной комиссии.	Приказ о создании аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Директор	Тематический	Персональный	Создание приказа	Ситмагамбетов А.Г.	4 недели месяца	Сов.при директоре
	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ШМО	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Составление плана	Калиева К.И.	4 недели месяца	Сов.при завуче

4 Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).									
Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией	Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией, составление списков и плана работы	Учащиеся с пониженной и повышенной мотивацией	Учителя - предметники	Персональный	тематический	Сбор данных, составление плана	Зам.дир по УР Психолог Рук МО	1 неделя месяца	МО
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
О подготовке к празднованию Дню Знаний	Подготовка к празднованию Дня Знаний	Проведение линейки	Завуч по ВР, директор	Тематический	Предварительный	Наблюдение	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	4 недели месяца	совещание при директоре
Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Классные руководители	Диагностический	Обзорный	Изучение документации	Маар Т.В.	3 недели месяца	совещание при директоре
Акция «Дорога в школу» (план, списки детей). Уточнение списков детей из малообеспеченных, многодетных семей. Месячник по Всеобучу.	Оказание поддержки школьникам из малообеспеченных семей	Составление плана, приказ, сбор данных	Завуч по ВР, директор	Диагностический	Обзорный	Изучение документации, сбор данных	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	1 неделя месяца	Сов.при директоре
Трудоустройство выпускников 9 классов	Результаты трудоустройства	выпускники	Классные руководители	Диагностический	Итоговый	Изучение документации. Сбор справок с места учебы	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	совещание при директоре
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).									
	Отопительная система	Готовность школы отопительному сезону	Отопительная система	Зам. директора по хозяйственной части	Фронтальный	Предварительный	Техническое изучение отопительной системы	Айтжанов У.У.	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Итоги месячника всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Зам. дир по УР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	Совещание при директоре
	Организация питания	Обеспечение учащихся питанием	Школьная столовая, категории учащихся	Общественный инспектор	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации.	Маар Т.В.	1 неделя месяца	совещание при директоре
	О Республиканской акции «Дорога в школу»	Обеспечение учащихся канцелярскими товарами	Учащиеся	Классные руководители	Тематический	Обзорный	Изучение документации.	Ситмагамбетов А.Г., Маар Т.В.	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Проверка техники чтения на начало года во 2-9 классах.	Проверка техники чтения на начало года во всех классах.	Учащиеся 2-9кл	Учителя-предметники	Фронтальный	Обзорный	Анализ	Дурняк А.М., Измухамбетова Д., Калиева К.И.	1 неделя месяца	Сов.при завуче по УР, МО
	Адаптация учащихся 1,5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Учащиеся 1,5 классов, учителя-предметники	Психолог, замдир по УР	Фронтальный	Персональный, классно-общающий	Наблюдение, анализ, консультирование, диагностика	Дурняк А.М. Маар Т.В.	В течение месяца	Педагогический совет
	Создание развивающей среды для подготовки детей с повышенной мотивацией к дистанционным олимпиадам и конкурсам.	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы	замдир по УР	Персональный	тематический	Беседа, изучение документации	Дурняк А.М.	В течение года	Совещание при Зам. Директора по УР
	Работа по преемственности учащихся	Составление плана работы по преемственности обучения начального и основного звена и преемственности классов	Учителя учащиеся данных классов	Зам дир по УР	Диагностический	Текущий	Собеседование	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	совещание при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации									

Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категорий педагогов записям в трудовых книжках и списках тарификации	Трудовые книжки, документы об образовании, присвоение категорий, протокола педагога	Аттестационная комиссия	диагностический	персональный	Изучение документации	Ситмагамбетов А.Г.	1 неделя месяца	Список педагогов, приказы
Анализ фонда учебников, утверждение перечня учебников на 2021-2022 учебный год.	Наличие учебников у уч-ся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч. год	Библиотека, Библиотекарь	Зам. дир по УР	Тематический	Персональный	Анализ	Калиева В.А.	1 неделя месяца	Сов. при директоре
Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов по движению учащихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документация	Зам. дир по УР	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Ситмагамбетов А.Г. Дурняк А.М.	1-4 неделя месяца	Сов. При завуче по УР
Учет проверки КТП	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	КТП педагогов	Зам. дир по УР	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	Сов. При завуче по УР
3 Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	Персональный	Собеседование	Дурняк А.М.	3 неделя месяца	Совещание при замдир по УР
О распределении функциональных обязанностей членами администрации.	Распределение функциональных обязанностей, утверждение должностных инструкций	Члены администрации, кадровые работники	Директор	Тематический	Персональный	Изучение документации	Ситмагамбетов А.Г.	1 неделя месяца	совещание при директоре
Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специал. в ПШМО	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам. дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	Дурняк А.М. Калиева К.И.	1 неделя месяца	Сов. при зам. дир по УР
4 Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).									
Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам. дир по УР, психолог	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 неделя месяца	совещание при директоре

5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Организация проведения Фестиваля здоровья	Проведение Фестиваля здоровья	1-9 класс	Классные руководители, коллектив	Тематический	Текущий	Проведенные мероприятия	Маар Т.В. Кенжебаев А.А.	2 недели месяца	Информация
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам. дир по ВР	Классно-общающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Соответствие требованиям планирования, документации, составление списков	Планирование, расписание, документация	Зам. дир по ВР	Тематический	Персональный	Проверка документации	Маар Т.В.	1 неделя месяца	Отчет ВР
Работа по восполнению пробелов знаний обучающихся	Восполнение пробелов	2-9 классы	Зам. дир по УР	Тематический	Текущий	Контрольные срезы. Анализ	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Работа кл. рук 7-9 кл по развитию ученического самоуправления	Изучение состояния развития ученического самоуправления, оказание методич. помощи	Кл рук	Зам по ВР	Фронтальный	Текущий	Собеседование, изучение документации	Маар Т.В. Старший вожатый	1 неделя месяца	МО кл рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Оказание психологической помощи учащимся 5 класса	Адаптация к условиям среднего звена	Учащиеся 5 класса	психолог	Тематический	Предварительный	Беседа анкетирование	Маар Т.В.	3 недели	Справка
Выявление детей с повышенной и пониженной мотивацией	Выявление детей с повышенной и пониженной мотивацией	Учащиеся	Психолог	Тематический	Персональный	Диагностика	Маар Т.В.	1 неделя	Информация

Октябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
			3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобщуча).	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседования с классными руководителями	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с детьми с повышенной мотивацией	Зам.дир по УР	Персональный	тематический	беседа	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Совещание при Зам. Директора по УР
	Адаптация учащихся 1,5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Учащиеся 1,5 классов, учителя-предметники	Психолог, замдир по УР	Фронтальный	Персональный, классно-обобщающий	Наблюдение, анализ, консультации	Дурняк А.М. Маар Т.В.	В течение месяца	Педагог
2	Контроль за ведением школьной документации	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	3 недели месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей на заявленную категорию	Аттестуемые учителя	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Собеседования с учителями-предметниками	Дурняк А.М.	2 недели месяца	совещание при заместителе директора по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР, психолог	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре

Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирования Анализ тестовых материалов.	Дурняк А.М.	3 неделя месяца	Совещание при директоре, заседания МО
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Дурняк А.М.	4 неделя месяца	МО МС
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
О соблюдении антикоррупционного законодательства в ГУ Шевченковская ООШ	Реализация плана антикоррупционных мероприятий	1-9 класс, коллектив	Классные руководители, коллектив	Тематический	Промежуточный	Проведенные мероприятия	Маар Т.В. директор	1 неделя месяца	Педагог
Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Маар Т.В. директор	В течение месяца	Отчет ВР
Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	документация	Зам по ВР	Тематический	Текущий	Проверка документации	Маар Т.В. директор	4 неделя месяца	совещание при директоре
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 неделя месяца	Совещание при директоре
Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы (совместно с планом зам дир по ВР школы)	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Планы ВР, портфолио кл.рук	Зам.дир по ВР	Фронтальный	Персональный	Проверка документации	Маар Т.В.	1-2 неделя месяца	Анализ ВР
Уровень воспитанности учащихся школы (анализ, мониторинг)	Изучение уровня воспитанности учащихся	Учащиеся	Кл.рук	Фронтальный, классно-обобщающий	Промежуточный	Анкетирование	Маар Т.В.	2 неделя месяца	Отчет ВР
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на осенние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл рук	Тематический	Промежуточный	Выполнение плана	Маар Т.В.	4 неделя месяца	Заседание МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									

Профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений, Выявление детей группы «риска», изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	Тематический	Предварительный	Собеседования с классными Руководителями, составление индивидуальной карты при выявлении	Общ инспектор, Маар Т.В.	1 неделя месяца	Информация
-----------------------------	---	----------------------	-----------------------	--------------	-----------------	--	--------------------------	-----------------	------------

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Педагог
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Сев при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Состояние дневников	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Классные руководители	Фронтальный	Текущий	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 недели месяца	совещание при заместителе директора
	Контроль за ведением электронного журнала «Кунделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	3 недели месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Аттестация, курсовая подготовка педкадров	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год	Педагогические кадры	Завуч по МР	тематический	Итоговый	Собеседование.	Дурняк А.М.	3 недели месяца	МС
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО, ЕНТ).									
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документов	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
	Проверка преподавания уроков в 2-4 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели и начальных классов	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	совещание при директоре
	Проверка преподавания уроков информатики- 3-4, 5-9 классах	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель информатики	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Совещание при зам.дир по УР
	Работа по восполнению пробелов знаний обучающихся	Восполнение пробелов	2-9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Контрольные срезы. Анализ	Дурняк А.М.	2 недели месяца	Совещание при директоре

Контроль за проведением внутришкольных предметных олимпиад. Отчет и анализ. Рекомендации на районную предметную олимпиаду.	Проведение внутришкольной предметной олимпиады, отбор на районную олимпиаду	Учащиеся 8-9 классов	Руководители МО, замдир по УР	Тематический	Обобщающий	Отчет и анализ, рекомендации	Дурняк А.М. Измухамбетова Д.Г. Генова М.И.	1 неделя месяца	Заседание МО Сов. При директоре
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 неделя месяца	Совещание при директоре
Посещение классных часов 7-8 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 7-8 классов	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Посещение классных часов	Маар Т.В.	В течение месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
О профилактике депрессивного поведения	Профилактика депрессивного поведения	Учащиеся 5-9 классов	Психолог	тематический	Текущий	Наблюдение, диагностика	Маар Т.В.	4 неделя месяца	МО кл.рук

Декабрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).									
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости и занятий	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Совещание при директоре
	Посещаемость занятий учащимися	Работа классных руководителей 1-9 классов по контролю за посещаемостью учащихся	отчёты классных руководителей по посещаемости.	Классные руководители	Тематический	Текущий	Контроль посещаемости и	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при завуче УР
	Адаптация учащихся 1 и 5-х классов	Итоги адаптации учащихся 1 и 5-х классов	отчёты классных руководителей	Классные руководители	Тематический	Текущий	Сравнительный анализ.	Дурняк А.М. Маар Т.В.	4 недели месяца	Педсовет
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов. Итоги проверки журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР Классные руководители	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. специалист. в ЦМО	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	Измухамбетова Д.Г.	4 недели месяца	Сов.при завуче
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).									
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
	Об итогах предметной районной олимпиады.	Итоги районной олимпиады	Учащиеся 9 класса	Руководители МО, замдир по УР	Тематический	Обобщающий	Отчет и анализ	Дурняк А.М. Измухамбетова Д.Г. Генова М.И.	1-2 недели месяца	Заседание МО Сов. При директоре
	Итоги 2 четверти во 2-9 х классах	Качество знаний учащихся на конец второй четверти	2-9 классы	Классные руководители	Тематический	Промежуточный	Анализ успеваемости учащихся 2-9	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	Педсовет

Организация работы по концепции воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру»	Системный характер проведения классных часов	Классные руководители	Классные руководители	Классные руководители	Тематический	Текущий	Посещение классных часов	Маар Т.В.	3 недели месяца	совещание при директоре
Посещение классных часов 5-6 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 5-6 классов	План, график дежурства	Зам. дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Посещение классных часов	Маар Т.В.	В течение месяца	МО кл.рук
Разработка и утверждение плана мероприятий к Новому году. Составление графика дежурства по ТБ на Новый год.	Организации и уровень проведения праздников, ТБ	План, график дежурства	План, график дежурства	Директор, зам по ВР	Тематический	Промежуточный	Составление графика, плана мероприятия	Маар Т.В.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Дневники учащихся, классные руководители	Зам. дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Выполнение требований планирования	Планирование, расписание, документация	Планирование, расписание, документация	Зам. дир по ВР	Тематический	Персональный	Отчет	Маар Т.В.	4 недели месяца	Отчет ВР
Занятия учащихся в каникулярное время. Разработка плана на зимние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	План	Рук МО кл рук	Тематический	Промежуточный	Выполнение плана	Маар Т.В.	4 недели месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации и	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Педсовет
Профориентация	Профопределение	Тесты	Тесты	Выпускники 9кл	Тематический	Текущий	Диагностика	Маар Т.В.	2 недели месяца	Отчет ВР

Январь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобщу	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	Советание при директоре
	Работа с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению	Качество занятий по ликвидации пробелов	2-9 класс	Завуч по УР	Фронтальный	Персональный	Работа с учителями-предметниками	Дурняк А.М.	1 неделя месяца	МС
2	Контроль за ведением школьной документации	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	4 недели месяца	советание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания (Контроль по соблюдению норм объема домашнего задания)	2-9 класс	Учитель-предметники	Тематический	Текущий	Изучение документов и	Дурняк А.М.	4 недели месяца	советание при заместителе директора по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО, ЕНТ).	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документов и	Дурняк А.М.	4 недели месяца	советание при директоре
	Проверка преподавания уроков русского языка и литературы в 5-9 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель русского языка и литературы	Зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Подсовет
	Проверка преподавания истории Казахстана, Всемирной истории в 5-9 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель истории Казахстана, Всемирной истории	Зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Советание при директоре

Проверка преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-9 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели казахского языка и литературы	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Совещание при директоре
Работа по восполнению пробелов знаний обучающихся	Восполнение пробелов	2-9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Контрольные срезы. Анализ	Дурняк А.М.	2 недели месяца	Совещание при директоре
Работа учителей, подавших заявление на аттестацию	Итоги посещения уроков аттестуемых учителей	Учителя-предметники	Завуч по ВР	Диагностический	персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	2 недели месяца	МС
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Класно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Профилактика правонарушений	Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних	1-9классы	Завуч по ВР Общ инспектор	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Зам по ВР, Маар Т.В.	1 неделя месяца	совещание при директоре
Посещение классов часов 1-3кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 5-6 классов	Зам.дир по ВР	Класно-обобщающий	Персональный	Посещение классов часов	Маар Т.В.	В течение месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Консультации, индивидуальные беседы по запросам кл.рук	Психологическая помощь	Педагог-психолог	Завуч по ВР	Тематический	Текущий	Беседы с учащимися, педагогами	Маар Т.В.	1 неделя месяца	Информация

Февраль

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация питания	Организация качественного питания	Организация питания	Общественный инспектор	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Маар Т.В.	2 неделя месяца	совещание при директоре
2	Контроль за ведением школьной документации	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные журналы 2-9 классов	Зам. дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	3 неделя месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Система работы учителей	Учителя предметники	Завуч по УР, школьный координатор	Фронтальный	персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	2 неделя месяца	совещание при заместителе директора по УР
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 неделя месяца	совещание при директоре
	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Выпускные экзамены	Зам по УР	Тематический		Создание приказа	Дурняк А.М.	3-4 неделя месяца	
	Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирование. Анализ тестовых материалов.	Дурняк А.М.	4 неделя месяца	Совещание при директоре, заседания МО
	Проверка преподавания уроков самопознания. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель самопознания	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педсовет

Проверка преподавания уроков химии и биологии. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель химии и биологии	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещени е уроков	Дурняк А.М.	По графику	Совещание при замдир по УР
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за ведение дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-общающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 неделя месяца	Совещание при директоре
Посещение классных часов 2-4кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 5-6 классов	Зам.дир по ВР	Классно-общающий	Персональный	Посещени е классных часов	Маар Т.В.	В течение месяца	МО кл.рук
Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	1-9 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы с учащимися	Маар Т.В.	3 неделя месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Результаты диагностики по изучению личностных особенностей учащихся	Профилактика тревожности учащихся	1-5 класс	Психолог	Фронтальный	Обзорный	Анкетирование, диагностики	Психолог.	2 неделя месяца	информаци я

Март

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итого, место подведения итогов	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобщего).										
	О посещаемости и успеваемости занятых учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Дурняк А.М.	3 недели месяца	Сов. При завуче	
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре	
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Педсовет	
2	Контроль за ведением школьной документации										
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	3 недели месяца	совещание при директоре	
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
	Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	Персональный	Собеседование	Дурняк А.М.	3 недели месяца	Совещание при замдир по УР	
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программное программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО).										
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре	
	Итоги 3 четверти во 2-9 х классах	Качество знаний учащихся на конец третьей четверти	2-9 классы	Классные руководители	Тематический	Промежуточный	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 3 четверти	Дурняк А.М.	3 недели месяца	Педсовет	

Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Дурняк А.М.	3 недели месяца	Совещание при директоре, заседания МО
Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 9-х классов	Составление графиков экзаменов и консультаций	9 класс	Завуч по УР	Тематический		Работа с документацией	Дурняк А.М.	2 недели месяца	совещание при заместителе директора
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 3 четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Сбор и анализ данных	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Совещание при директоре
Проверка преподавания уроков физической культуры. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель физической культуры	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Совещание при директоре
Проверка преподавания уроков английского языка. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель английского языка	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педагог
Проверка преподавания художественного труда, естествознания. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель и худ.труда и естествознания	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педагог
Проверка преподавания уроков в 1-3 классах. Составление справок.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель и начальных классов	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Совещание при зам.дир по УР
5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Воспитательная работа по основным концептуальным направлениям программы «Рухани Жангыру»	Реализация идеи «Менгілік ел» в школе и основных концептуальных направлений программы Рухани жангыру	1-9 класс	Завуч по ВР	тематический	Текущий	Посещение классных часов, собеседование с классными руководителями, изучение документации	Маар Т.В., Ситмагамбетов А.Г.	4 недели месяца	Отчет ВР
Посещение классных часов 9 класса	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 5-6 классов	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Посещение классных часов	Зам.дир по ВР	В течение месяца	МО кл.рук

Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Зам. дир по ВР, директор	В течение месяца	Отчет ВР
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам. дир ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам. дир по ВР	4 недели месяца	Сообщение при директоре
Реализация плана работы по духовно-нравственное воспитание	Реализация плана воспитательной работы по направлению духовно-нравственное воспитание	Направление	Зам. дир ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам. дир по ВР	4 недели месяца	Отчет ВР
Занятия учащихся в каникулярное время. Разработка плана на весенние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл рук	Тематический	Промежуточный	Выполнение плана	Зам. дир по ВР	3 недели месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Определение эмоционального состояния школьников	Определение эмоционального состояния школьников	5-9 класс	Зам. дир по ВР	Тематический	Персональный	Диагностика	Психолог	3 недели месяца	Информация

Апрель

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).	Итоги ВСЕОБУЧА	Учащиеся	Завуч по УР	Диагностический	Итоговый	Изучение контингента микрорайона	Дурняк А.М.	4 недели	совещание при директоре
	Обучение на дому	Своевременность проведения индивидуальных занятий со школьниками, обучающимися на дому	Учителя-предметники	Классные руководители	тематический	контроль	Беседы с учителями и родителями	Дурняк А.М.	1 неделя	Педсовет
	Проверка техники чтения на конец учебного года	Проверка техники чтения на конец года во всех классах.	Учащиеся 2-9кл	Учителя-предметники	Фронтальный	Обзорный	Анализ	Дурняк А.М., Белая С.В., Калиева К.И.	1 неделя	Сов.при завуче, МО
2	Контроль за ведением школьной документации	Выявление ошибок в ведении журналов. Проверка правильности оформления электронных журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов. Учителя предметники	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	4 недели	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Подготовка к государственному экзамену	9 класс	Завуч по УР	тематический	Промеж	Собеседование	Дурняк А.М.	2 недели	Педсовет
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, МОДО, ЕНТ).	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Зам дир по УР	Тематический	Текущий	Тестирования. Анализ тестовых материалов.	Дурняк А.М.	3 недели	Совещание при директоре, заседания МО
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Дурняк А.М.	4 недели	совещание при директоре
	Проверка преподавания занятий в мини-центре. Составление справок.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества	Воспитатель центра	Зам дир по УР	Тематический	Персональный	Посещение уроков	Дурняк А.М.	По графику	Педсовет

Май

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобщего).	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 1-9 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Дурняк А.М.	3 недели месяца	Сов. При завуче
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, еженедельный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	Дурняк А.М.	4 недели месяца	совещание при директоре
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Дурняк А.М.	4 недели месяца	Педсовет
2	Контроль за ведением школьной документации	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Дурняк А.М.	3 недели месяца	совещание при директоре
	Проверка личных дел учащихся	Определить уровень качества работы со школьной документацией	Личные дела учащихся	Классные руководители	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Ситмагамбетов А.Г. Дурняк А.М.	4 недели месяца	Сов. При завуче
	О реализации плана по формированию антикоррупционной культуры в школьной среде	Выполнение плана	План	Классные руководители, зам по ВР	Тематический	Текущий	Отчет, проверка документации	Ситмагамбетов А.Г. Маар Т.В.	2 недели месяца	совещание при директоре
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Состояние работы по преемственности обучения начального и основного звена и предшкольного класса	Учителя и учащиеся данных классов	Зам по УР	Диагностический	Текущий	Отчеты	Дурняк А.М.	2 недели месяца	совещание при директоре
	Работа с молодым специалистом	Итоги работы с молодым педагогом	Отчет	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Отчет	Калиева К.И. Ермеков Ы.К.	3 недели месяца	Сов.при завуче

5 Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
О проведении праздника «Последний звонок»	Подготовка и проведение праздника и линейки	Проведение мероприятия	Вожатый, зам по ВР, кл рук 1и9 кл	Тематический	Текущий	Наблюдение	Маар Т.В., Ситмагамбетов А.Г.	3 неделя месяца	совещание при директоре	
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам. дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Маар Т.В.	4 неделя месяца	Советы при директоре	
Выполнение единых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Маар Т.В., директор	В течение месяца	Отчет ВР	
Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за 2 полугодие и 2021-2022 учебный год	Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за год	Кл рук	Зам по ВР	Тематический	Персональный	Анализ	Маар Т.В., Ситмагамбетов А.Г.	4 неделя месяца	Педсовет	
Анализ работы библиотеки по школе за 2021-2022 учебный год.	Итоги и анализ работы школьной библиотеки	Библиотекарь	Зам по ВР	Тематический	Персональный	Анализ	Маар Т.В., Ситмагамбетов А.Г.	4 неделя месяца	Советы при директоре	
Организация летних каникул	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период летних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл рук	Тематический	Промеж уточный	Выполнение плана	Маар Т.В.	4 неделя месяца	МО кл.рук	
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Итоги работы	Учитель физической культуры	Директор	Тематический	Персональный	Проверка документации	Маар Т.В.	1 неделя месяца	Отчет ВР	
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
Анализ проделанной работы психологической службы по школе	Анализ проделанной работы психологической службы по школе	План психологической службы	Зам дир по ВР	Тематический	Итоговый	Анализ	Психолог	4 неделя	Отчет	