



тврждаю

директор ШООШ Ситмагамбетов АГ.

Согласовано

Мамаев

Зам. по ВР Маар Т.В

**План работы
школьной библиотеки
Шевченковской основной школы
на 2023 -2024 учебный год**

План школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год.

Проблема школы: «Развитие познавательной активности учащихся и совершенствование учебно-воспитательного процесса путем применения технологии критического мышления»

Основные задачи школы на 2023-2024 учебный год:

- Активная подготовка к МОДО в 9 классе с начала учебного года.
- Работа по новым технологиям и проведение открытых уроков по данным технологиям.
- Продолжать работу по повышению качества знаний учащихся.
- Вести работу по преемственности звеньев по школе.
- Улучшать качество методической работы с выходами на районный и областной уровни.
- Принимать активное участие в районных и областных конкурсах среди работников образования.
- Улучшать материально-техническую базу школы.
- Продолжать работу со способными детьми для участия в интеллектуальных конкурсах «Пони», «Русский медвежонок», «Кенгуру», марафоне «Ақбота», в предметных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях.
- Вести работу по поиску новых технологий и использованию их элементов в своей работе, внедрять ежедневно.
- Особенное внимание уделять отслеживанию качества преподавания казахского, английского языков в школе.
- Готовить учащихся на продолжение учебы по гранту.

Основные функции библиотеки

Исходя из особенности организации учебной деятельности и программы развития школы, основными задачами библиотеки являются:

- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
- Повышение качества информационно-библиотечных услуг.
- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
- Улучшение материально-технической базы библиотеки, частичное обновление книжного фонда.
- Привлечение родительской общественности к решению организации чтения детей.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
	Организация и комплектование фонда		
	<i>Изучение состава фонда и анализ его использования:</i> - организация и ведение картотеки отказа; - изучение состава учебной литературы (инвентаризация)	в теч. года	библиотекарь
	<i>Составление библиографической модели комплектования учебной литературы:</i> - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособие по итогам инвентаризации; - пополнение библиотечного фонда патриотической, познавательной, учебной литературой и литературой, пропагандирующей семейные ценности	декабрь январь май в теч. года	
	Комплектование фонда (в том числе периодические изданиями): - Оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар; учет и обработка - проведение акции «Подари книгу библиотеке»	сентябрь ноябрь май октябрь	
	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	ноябрь	
	Прием и обработка новых изданий	в теч. года	
	Расстановка новых изданий в фонде	по мере поступ	
	Организация открытого доступа	в теч. года	
	Обеспечение сохранности: - рейды по проверке учебников; - проверка учебного фонда; Мелкий ремонт и переплет с привлечение библиотечного актива; - санитарный день	2р. в год 1 р. в четв.. 1 р. в мес.	
	Справочно-библиографический аппарат, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения, пропаганда ББЗ и ИКЛ		
	Формирование информационно-библиографической культуры; - «Знакомство с библиотекой» (1 кл) - «Посвящение в читатели» (1 кл)	сентябрь январь	
	В помощь учебному процессу: - выставка учебно-методических комплектов «Новинки художественной литературы!» - выставка учебных и тематических изданий к предметным неделям - тематические выставки к классным часам	сентябрь в теч. года в теч. года	
	Нравственное воспитание: Неделя детской книги: - выставка «Люди, шагнувшие к звёздам» - книжная выставка «Выставка износившихся книг» - книжная выставка «В мире детской литературы» Военно-патриотическое воспитание:	февраль апрель январь апрель	

- уроки мужества и патриотизма «Сквозь года звенит Победа» - праздник ко Дню пожилых «Возраст жизни не помеха» Экологическое воспитание: - книжная выставка «Благодарим тебя - Земля» - экскурсия в природу и конкурсе поделок с природного материала «Осенние дары природы»	апрель апрель март май май февраль ноябрь октябрь апрель сентябрь	
Цикл книжных выставок к знаменательным и памятным датам	февраль в теч. года	
Индивидуальная работа с читателями:		
- рекомендательные беседы с учащимися при выдаче литературы - беседы с учащимися о прочитанном	в теч. года в теч. года в теч. года	
Информационное обслуживание родителей		
- предоставление родителям информации о новых учебниках; - составление рекомендательных списков - тематические полки «Мои первые книжки», «Читаем сами», «Стихи. Рассказы. Сказки» - информирование о пользовании библиотекой - оформление выставок на родительские собрания	по мере поступления в теч. года в теч. года	
Информационное обеспечение педагогов		
- информирование учителей о новой литературе;		
Повышение квалификации сотрудников библиотеки		
- участие в районных семинарах библиотекарей - работа в рамках МО - самообразование * освоение информации из профессиональных изданий; * использование опыта лучших школьных библиотекарей; - подписка на специальные издания - совершенствование традиционных и освоение новых технологий	в мет. день в теч. года	
Взаимодействие с другими библиотекарями		
- обмен профессиональной информацией - методическая помощь другим библиотекам Организационная работа библиотеки Создание современного стиля: - эстетическое оформление библиотеки; - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, тематических полок, разделителей; Реклама о деятельности библиотеки: - устная; - наглядная; - оформление информационного стенда «Окуға күштар мектеп»		

Библиотекарь: *Намиева Р. А. Намиева*

Утверждаю
Директор школы

Ситмагамбетов А.Г.

Режим работы школьной библиотеки 2023-2024гг.

Понедельник 8-30 12-00

Вторник 8-30 12-00

Среда 8-30 12-00

Четверг 8-30 12-00

Пятница 8-30 12-00

Суббота санитарный день

Воскресенье выходной

Библиотекарь  Калиева В.А.

Анализ работы библиотеки по Шевченковской ООШ на 2023-2024 учебный год.

Библиотекарь школы-Калиева Валентина Александровна соответствует квалифицированным требованиям, специальность библиотечное дело стаж 4 года.

На начало учебного года общий фонд составил 5044 книги, из них 2195 учебников, художественной литературы 2849, брошюры, электронные журналы 253, художественная литература на казахском языке 711 книг, посещений библиотеки-2134, книга выдана-2278, площадь библиотеки 21 кв.м

Обеспеченность учебниками: 1 класс-100% , 2 класс-100% , 3 класс-100%, 4-100%, 6 класс-100% , 7 класс-100% , 8 класс-100% , 9 класс-100%.

Изучение состава фонда и анализ его использования:

- организация и ведение картотеки отказа;
- изучение состава учебной литературы (инвентаризация)

Работа библиотеки велась согласно годовому плану. В течение года осуществлялся прием и техобработка литературы, полученной из РОО. По мере техобработки проходила расстановка литературы в фонде. Проходил учет и обработка учебных изданий, пополнялась и редактировалась учетная картотека «Учебники и учебные пособия».

Составление библиографической модели комплектования учебной литературы:

- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия по итогам инвентаризации;
- пополнение библиотечного фонда патриотической, познавательной, учебной литературой и литературой, пропагандирующей семейные ценности.

Пополнение учебной, художественной и научной литературы проходит согласно заявкам библиотекаря. В библиотеке организован, открытый доступ ко всем отделам, кроме учебного фонда. Также в школьную библиотеку поступают издания пропагандирующие семейные ценности, патриотические, познавательные.

Комплектование фонда (в том числе периодические изданиями):

- Оформление подписки на периодические издания; прием литературы, полученной в дар; учет и обработка
- проведение акции «Подари книгу библиотеке»

Подписка на периодические издания для работников школы проводится 1 раз в полугодие, 2 раза в год. Рекомендованная литература поступает из РОО. Библиотекарем ведется прием и обработка изданий.

Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.

Согласно плану библиотеки в 2023 -2024 году было списание проведено на сумму 358.460 в количестве 389 экземпляров .

Прием и обработка новых изданий. Ежегодно в школьную библиотеку поступает новая литература. Библиотекарь школы проводит прием и обработку новых изданий.. Ведутся записи в инвентарную книгу. новым книгам даются инвентарные номера, ставится штамп школы.

Расстановка новых изданий в фонде. По мере поступления новых изданий библиотекарем проводится расстановка литературы. Расстановка проводится согласно направлениям (патриотическая, зарубежная, детская, энциклопедии, научная)

Организация открытого доступа. Организация открытого доступа проводится ко всем отделам литературы, кроме учебной. Так же имеется открытый доступ к выставкам проводимым в школе.

Обеспечение сохранности:

- рейды по проверке учебников;

- проверка учебного фонда;

Мелкий ремонт и переплет с привлечение библиотечного актива;

- санитарный день.

Библиотекарь школы совместно с Парламентом школы, проводят рейды по сохранности книг. Проверяется наличие обложек, чистота учебника, наличие закладок. Ежегодно с учащимися школы проводится мелкий ремонт учебной и художественной литературы. В библиотеке проводится санитарный день.

Справочно-библиографический аппарат, справочно-библиографическое и информационное обслуживание, воспитание культуры чтения, пропаганда ББЗ и ИКЛ

Школьным библиотекам принадлежит особое место в образовательном пространстве. Прежде всего, это учебная библиотека, поскольку обязана обеспечивать информацией и соответствующими документами учебный процесс. В то же время она выполняет функции специальной библиотеки (предоставляет учащимся внепрограммные материалы, поддерживает внеклассную и внешкольную работу). Работники библиотеки лучше других научились собирать, хранить, систематизировать и предоставлять в пользование документы и информацию, поскольку в условиях нарастания объема информации в электронной среде изменяются не просто функциональные потоки, но и сами способы отслеживания информации, систематизации, хранения; все больше информации существует только в электронном виде, создаются основные процессы библиотечной деятельности.

Формирование информационно-библиографической культуры;

- «Знакомство с библиотекой» (1 кл).

- «Посвящение в читатели» (1 кл)

Согласно плану библиотеки ежегодно проводятся мероприятия «Знакомство с библиотекой» 1 сентября для первоклассников проведена экскурсия и вручены учебники. Проводятся беседы о прочитанных произведениях, рекомендательные беседы при выборе литературы, особое внимание уделяется учащимся начальных классов. Библиотекарем школы ежегодно проводится «Посвящение первоклассников в читатели». Мероприятие проходит с целью пополнения читателей в школьную библиотеку.

В помощь учебному процессу:

- выставка учебно-методических комплектов «Новинки художественной литературы!»

- выставка учебных и тематических изданий к предметным неделям

- тематические выставки к классным часам

По мере поступления художественной литературы в школе проводятся выставки новинок, способствующие привлечению читателей в школьную библиотеку. Библиотека является неотъемлемой частью образовательного процесса. Она способствует формированию личности человека и соответствует его читательским запросам.

Библиотекарь школы организывает выставки к Декадам проводимым в школе.

Способствует в проведении тематических выставок к предметным неделям и классным часам.

Нравственное воспитание: Оформлены книжные выставки: «Оқуға құштар мектеп»

- «Читающая школа-читающая нация» Прошли информационные часы к 130 летию

Сұлтанмахмұт Торайғырова, к 80 летию Оралхана Бокеева к 930 летию Кожы Ахмета

Яссауи, библиотекарь Калиева В.А. ознакомила ребят с биографией писателей, их

профессиональной деятельностью В фойе школы была организована книжная выставка

ко «16 декабря День Независимости» пополняются и обновляются тематические полки

«Это должен знать каждый» (ЗОЖ), «Говорим на трех языках», «Казахстан – родные

просторы», «Книги для учащихся», «Кем быть?», оформлен стенд «15 ноября-День

национальной валюты», на переменах проводилось 10 минутное чтение по плану « Оқуға

құштар мектеп». На «Неделе детской книги» с воспитанниками мини-центра и предшколы было проведено внеклассное мероприятие «Любимые сказки», среди учащихся 0-3 классов был проведен конкурс пословиц и поговорок к акции «Досбол LIKE», с учащимися начальных классов было проведено мероприятие «Книга-источник мудрости», к празднования нового года. была оформлена книжная выставка «Волшебные сказки». 15 февраля была подготовлена выставка «Афганистан – дорога памяти» книжные выставки «Писатели и юбиляры года» Этот год насыщен юбилейными датами великих русских, казахских и зарубежных писателей и поэтов. Книжная выставка «Мой независимый Казахстан», чтение учащихся в каникулярное время. Ребята с интересом и увлечением читали сказки, рассказы, былилици. Познакомились с произведениями Г.Х. Андерсона «Дюймовочка», «Снежная королева», «Гадкий утенок». Дошкольников с произведениями А.Л. Барто, А. С. Пушкина, познакомили родители, старшие братья и сестры. После прочитанного учащиеся организовали выставку рисунков на дому, рисовали любимых сказочных героев, самые запомнившиеся моменты произведений. 23.02.24 года прошел челлендж «Моя любимая книга» Согласно плану «Окуга құштар мектеп» прошел Республиканский челлендж по книге «Мальчик в тылу врага» автор Касым Кайсенов. Учащиеся 5-9 классов приняли активное участие в прочтении книги, делились впечатлениями, смотрели биографию писателя, фильм, педагоги школы также были ознакомлены с произведением, после чего было проведено обсуждение книги. Ко Дню благодарности была оформлена выставка «Благодарность исходит от сердца», на День космонавтики была организована книжная выставка «Герои звездных дорог». Тематическая выставка к 15 апреля «Қозы Көрпеш и Баян Сұлу», к празднованию Великой Победы была организована книжная выставка «Никто не забыт, ничто не забыто»

Экологическое воспитание:

-экскурсия в природу и конкурс поделок с природного материала «Осенние дары природы» В стенах школы проводятся мероприятия к празднованию наступления осени, совместно с родителями и педагогами школы изготавливаются поделки из природного материала. Целью таких мероприятий является любовь к Родине, бережное отношение к природе.

Цикл книжных выставок к знаменательным и памятным датам.

Согласно плану в течение года проводятся выставки к писателям юбилярам. Целью выставок является представить лучших писателей-юбиляров художественной литературы, вызвать у читателей желание прочитать их книги, вызвать желание поразмышлять о личности, деятельности и судьбе писателей. шире познакомиться с их творчеством.

Индивидуальная работа с читателями:

-рекомендательные беседы с учащимися при выдаче литературы

-беседы с учащимися о прочитанном.

С учащимися школы проводятся беседы при выдаче учебной и художественной литературы. о бережном отношении и обращении. раздаются памятки. С учащимися проводятся беседы о прочитанной литературе, тем самым мотивируя их к чтению

Информационное обслуживание родителей

-предоставление родителям информации о новых учебниках;

-составление рекомендательных списков

-тематические полки «Мои первые книжки», «Читаем сами», «Стихи. Рассказы. Сказки»

-информирование о пользовании библиотекой

-оформление выставок на родительские собрания

Библиотека школы тесно работает с родителями. Ежегодно предоставляя информацию о наличии вновь поступившей учебной литературы в школе. На каникулах библиотекарь отправляет в рабочие чаты рекомендованную литературу для учащихся с целью привлечения чтения, хорошего и полезного досуга во время каникул. А так же

способствует прочтению книг во время учебного года. Организуются книжные выставки для самых маленьких читателей, это новинки сказок и стихов. Проводятся выставки к проведению родительских собраний.

Информационное обеспечение педагогов

-информирование учителей о новой литературе; Ежегодно проводится работа с педагогическим коллективом о внедрении новых учебных пособий, методической литературы, литературы на электронных носителях.

Повышение квалификации сотрудников библиотеки

-участие в районных семинарах библиотекарей

-работа в рамках МО

- самообразование

*освоение информации из профессиональных изданий;

*использование опыта лучших школьных библиотекарей;

-подписка на специальные издания

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий

Библиотекарь школы проводит выезды на семинары, конференции в район. Улучшает работу библиотеки согласно внедрениям и усвоениям новых технологий. Проводит работу в рамках методических объединений. Улучшает работу школьной библиотеки перенимая опыт коллег.

Взаимодействие с другими библиотекарями

- обмен профессиональной информацией

- методическая помощь другим библиотекам

Безусловно, для школьного библиотекаря необходима профессиональная среда общения и непрерывного образования в целях содействия развития библиотечного обслуживания.

Большую роль в работе библиотеки играет обмен профессиональной информацией с коллегами. Так же оказывается методическая помощь коллегам со стороны библиотекаря.

Обмен опытом, нужной информацией, учебной и художественной литературой.

Организационная работа библиотеки

Создание современного стиля:

- эстетическое оформление библиотеки;

-подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, тематических полок, разделителей;

Реклама о деятельности библиотеки:

- устная;

- наглядная;

Согласно работе библиотеке проводятся книжные выставки. Оформление читающего уголка, тематические полки к знаменательным датам, писателям юбилярам, государственным праздникам.

Библиотекарь школы: *В.А. Калиева*

Калиева В.А.