

Утверждено на Педагогическом совете школы 31.08.2023
Директор Шевченковской ООШ
Ситмагамбетов А.Г.

*План внутришкольного контроля
по Шевченковской общеобразовательной основной школе
на 2023-2024 учебный год*

Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутрискольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 30 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Цель: совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Направления контроля:

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно- исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобщего.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

План внутрискользящего контроля

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и обеспечением школьной документации согласно требованиям										
1	Изучение нормативно-методических документов, приказов МОИ РК, управления и отдела образования в начале 2023/2024 учебного года	Результат: изучение нормативно-методических документов «ОБ организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году»	Педагогическая	Предварительный тематический	Комбинированный	25–29 августа	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, МС	Приказ	
2	Работа педагогического персонала по выполнению Закона РК «Об языках в РК», «Статус педагога»	Оценить эффективность реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и языковой педагогической среды	Документация и УВП	Предварительный тематический	Изучение документации, беседа	22–29 августа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Приказ	
3	Экспертиза КТП, программ образовательного компонента школьного РУП	Оценить качество КТП, программ вариативного компонента, соответствие требованиям	КТП, Программы	Предварительный тематический	Изучение документации, Экспертиза	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС		
4	Оценить государственные услуги	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Отчет в РОО	
5	Рассмотрение и утверждение Рабочего учебного плана	Рассмотрение и утверждение Рабочего плана, приведение в соответствие с ГОСО и ТУП	Рабочий план	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., РОО, ОБ, УО	Пед совет	Утверждение плана	
6	Рассмотрение и утверждение плана ВПНК	Рассмотрение и утверждение плана ВПНК	План ВПНК	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Пед совет	Утверждение плана	
7	Рассмотрение и утверждение Положений по работе школы	Рассмотрение и утверждение Положений по работе школы	Положения по работе школы	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Пед совет	Утверждение положений	
8	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете	Положения о Педагогическом совете	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Совпр. директоре	Утверждение положений	
9	Составление расписания уроков	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков на 1 полугодие	Тематический	Составление расписания	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Дурняк А.М.	Совпр. директоре	Расписание	
Контроль за качеством учебного процесса										
10	Работа с детьми с повышенной мотивацией	Работа с детьми с повышенной мотивацией, составление плана работы	Учащиеся с повышенной мотивацией	Персональный	Свердловских, составление плана	4 недели месяца	Зам. дир. по УР Психолог Рук МО	МО	План работы	
Контроль за работой по воспитанию, пробуждению интереса к знаниям и за работой по слаба успевающим										
11	Разработка и реализация мероприятий по улучшению качества знаний учащихся по Школьному образовательному плану школы	Контроль за качеством знаний учащихся	План школы	Тематический	Составление и утверждение плана	Август 2023 год	Рук МО	Утверждение на педагогическом совете	План работы	

Общественно-педагогическая деятельность

Методические консультации для учителей-предметников.	Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми	Педагоги	Тематическо-обобщающий	Консультации	По мере необходимости	Дурник А.М., Мазар Т.В.	Совещание НОУ	Проведение с консультантами	
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО с начала 2023-2024 учебного года	Снабжение педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УНП в 2023-2024	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документов	Август	Администратор	Совещание НОУ		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Распределение уч. нагрузки на 2023-2024 учеб. год. Расстановка кадров. Определение ключевых документов, затронутых кабинетом и др. МО	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, планирование вакансий	Педагогическое кадре. Учебная нагрузка	Фронтальный коллективно-обобщающий	Проверка личных дел Азамат, документации, протоколы аттестационной комиссии, приказы	4 недели месяца	Дурник А.М., Ситмагамбетов А.Г.	педсовет совещание при директоре		
Утверждение графика дежурства учителей по школе. Назначение ответственных за Телефон доверия, общешкольного инспектора, Парковочный	Составление и утверждение графика	Педагоги	Тематический	Оформление документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	Сов. при директоре приказ		
Работа с методич. специалистами и коллегами, прибывшими из других школ	Качество составления плана работы с малол. спецнап. в ШМО и всеми прибывшими педагогами	План работы с методич. специалистами и коллегами, прибывшими педагогами	Тематический	Составление и корректировка плана	4 недели месяца	зам. дир по УР	МС		
Организация работы по самосовершенствованию учителей	Качество организации работы по самосовершенствованию учителей	Планы работы	Тематический Персональный	Составление и корректировка плана	2-3 недели месяца	Педагогические работники школы Рун, МО	МС	Протокол МС	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведенном мероприятиями									
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК	Разработка и утверждение воспитательных планов	Воспитательные планы	Фронтальный, персональный	Изучение документов	4 недели месяца	Мазар Т.В. Есенгалиева С.В. Ситмагамбетов А.Г.			
О подготовке к празднованию Дня Знаний	Подготовка к празднованию Дня Знаний	Проведение линейки	Тематический	Предварительный	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	совещание при директоре		
Социальный паспорт школы	Самостоятельное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Диагностический	Изучение документации	3 недели месяца	Мазар Т.В.	совещание при директоре		
Акция «Дорога в школу» (план, список детей). Уточнение списков детей из малообеспеченных, многодетных семей. Месячник по Безопасности.	Оказание поддержки школьникам из малообеспеченных семей	Составление плана, приказ, сбор данных	Изучение документации, сбор данных	Изучение документации, сбор данных	1 неделя месяца	Ситмагамбетов А.Г. Замдир по ВР	Сов.при директоре		

Сентябрь									
Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130	Документация педагога-ССП, КСП, планы ШМО, РР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	5-9 сентября	Дурыня А.М.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 неделя месяца	Дурыня А.М.	совещание при директоре	Отчет в РСЮ	
Утверждение графика СОР, СОЧ на 1 четверть.	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ.	Согласен графика	Сотымаганбетов А.Г., Дурыня А.М.	МС	График СОР, СОЧ	
Проверка личных дел учащихся	Оценивание состояния личных дел учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Дурыня А.М.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
Организация торжества питания	Оценка организации торжества питания, оценка обучающихся торжества питания	Обучающиеся 1-9 классов	эмпирический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Маир Т.В.	Совещание при директоре		
Организация рейсовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей у обучающихся	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Маир Т.В.	Совещ. совета старших	Информация	
Контроль за ведением электронного журнала «BILIMKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качества заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	4 неделя месяца	Дурыня А.М.	совещание при директоре	Справка	
I. Контроль за качеством учебного процесса									
О посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 1-9 классов	Обзорный	Собеседование с классными руководителями и	4 неделя месяца	Дурыня А.М.	Совещание при директоре		
Изучение условий жизни ребенка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Наблюдение	В течение месяца	Классные руководители 1-9		Акты ЖБУ	

						классов. Мазр Т.В.			
Определение фактического уровня знаний учащихся по основным предметам	Определение фактического уровня знаний учащихся по основным предметам	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение мини-проекта	Сентябрь	Дурняк А.М	МО	Анализ	
Контроль за работой по восполнению пробелов и знаниям и за работой со слабоуспевающими									
Составление и утверждение индивидуальных планов работы учителей по предмету	Составление и утверждение индивидуальных планов работы учителя по предмету	Планы учителей предметников	Тематический	Составление и утверждение планов	1-2 недели месяца	Учителя-предметники	МО, МО	План работы	
Информирование родителей об успеваемости, посещаемости учащихся уроков, индивидуальных занятиях, консультациях в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М	МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные занятия	По мере необходимости	Дурняк А.М	МО	Анализ, отчет	
Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации 9 класса и индивидуальному графику	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графику	Дурняк А.М	МО	График занятий	
Проведение разъяснительной работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для предотвращения трудностей	Педагогическая коллекция	Тематический	Беседы	Согласно плану, по мере необходимости	Рух МО Дурняк А.М.	МО	Сценарий, разработка	
Привлечение мероприятий и учителей по улучшению цифровой грамотности	Улучшение цифровой грамотности педагогов	обучающие семинары	Тематический	Семинары	Согласно графику семинаров	Дурняк А.М	МО	Планирование обучающих семинаров	
Учебно-исследовательская деятельность									
Методические консультации для учителей-предметников	Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми	Педагоги	Тематический	Консультации	По мере необходимости	Дурняк А.М. Мазр Т.В.	Совещание НОУ		
Работа над подготовкой и конкурсами и олимпиадам.	выявление одаренных и нестандартно мыслящих учащихся, определение сильнейших из них. Стимулирование и подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах и конкурсах.	Учащиеся	Тематический	консультации	По мере необходимости, согласно графику олимпиад и конкурсов	Учителя-предметники	Совещание НОУ		
Участие в международных, республиканских конкурсах учащихся. Знакомство с климатом	Способствовать самореализации учащихся, выявление и развитие у детей творческих способностей.	Учащиеся	Тематический	Участие	Согласно графику	Учителя-предметники	Совещание НОУ	Итоги участия	

Просветительская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно	Учитель-предметник, руководитель МО, Дуркин А.М.	Совещание ЦОУ		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Аттестация, курсы подготовки педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогическое кадров	тематический	Постоянно	4 недели в месяц	Дуркин А.М.	МС	Итого	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация проведения Фестиваля дарения	Проведение Фестиваля дарения	1-9 класс	Тематический	Проведение мероприятия	2 недели в месяц	Маар Т.В. Кенябеба А.А.		Информация	
Контроль за ведением дневников, учащихся с 7-9 класс	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели в месяц	Маар Т.В.	Совещание при директоре	Справка	
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (олимпиады)	Соответствие требованиям планирования, документация, составление списков	Планирование, расписание, документация	Персональный	Проверка документации	1 неделя в месяц	Маар Т.В.		Отчет ВР	
Посещение классных часов 1-9 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Классы 1-9 классов	Персональный	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл рук	Справка	
Работа кл рук 7-9 кл по развитию ученического самоуправления	Изучение состояния развития ученического самоуправления, оказание помощи помощи	Кл рук	Формальный	Собеседование, изучение документации	1 неделя в месяц	Маар Т.В. Старший вожатый	МО кл рук		

октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вспомогательный контроль
I. Контроль за выполнением поручений документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	4 недели месяца	Дурнев А.М.	МС	Выгрузка Кушенин	
2	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Административная служба	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурнев А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
3	Контроль за качеством электронного журнала «BILIMKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Провести сверку качества и количества ведения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурнев А.М.	совещание при директоре	Справка	
4	Составление диспансов	Сопоставление с классными списками учителей и проверка диспансов классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка диспансов	4 недели месяца	Зам. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	
5	Организация рейдовой проверки качества учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка сохранности учебников и школьных принадлежностей	в течение месяца	Зам. директора по ВР	Совет. совета старшеклассников	Информация	
6	Выполнение требований к ведению школьной документации: электронная книга, книга приказов, дневники обучающихся	Привести в порядок, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОиРК № 130 от 06.01.2020 г.	2 недели месяца	Зам. директора по ВР, директор школьной библиотеки	совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
7	Составление личных дел работников	Оформление основных личных дел работников	Личные дела работников школы	Фронтальный	Проверка документации	3 недели месяца	Зам. директора по УР	МС	Информация школы	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
8	Адаптация учащихся 1,5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся в адаптации	Учащиеся 1,5 классов, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, анализ, консультирование	В течение месяца	Дурнев А.М., Маар Г.В.	Педагог	Справка	
9	Подготовка к МО(О)	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Тематический	Тестирование, Анализ тестовых материалов	3 недели месяца	Дурнев А.М.	Совещание при директоре, заседания МО	Анализ	

III. Контроль за работами по восполнению пробелов в знаниях и за работами со слабоуспевающими

Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальных заданий, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурник А.М.	МО	Родительское собрание, интернет, блогеры	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Контроль качества знаний и посещаемости	Успешность учащихся	Тематический	Справки о пропусках, об учащиеся	Ежемесячно в течение года	Классный руководитель	МО	Отчет	
Организовать индивидуальные задания со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные задания	По мере необходимости	Дурник А.М.	МО	Анализ, отчет	
Организация консультаций для 9 класса по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальным графикам	подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графика	Дурник А.М.	МО	График занятий	
Проведение разносторонней работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для преодоления трудностей	Педагогический коллектив	Тематический	Восемь	Согласно плану, по мере необходимости	Рук МО Дурник А.М.	МО	Сценарий, разработка	
Проведение мероприятий с учителями по улучшению цифровой грамотности	Улучшение цифровой грамотности педагогов	обучение семинары	Тематический	Семинары	Согласно графика семинаров	Дурник А.М.	МО	Посещение обучающих семинаров	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Методические консультации для учителей-предметников	Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми	Педагоги	Тематический-информационный	Консультации	По мере необходимости	Дурник А.М., Маур Т.В.	Совещание НОУ	Специальной	
Участие в международных, республиканских, городских конкурсах учащихся. Знакомство с достижениями.	Способствовать самореализации учащихся, выявление и развитие у детей творческих способностей.	Учащиеся	Тематический	Участие	Согласно графика	Учитель-предметник	Совещание НОУ	Итоги участия	
Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	Повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов дополнительного образования	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Члены НОУ	Совещание НОУ	Итоги проведения	
Прометейская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения, в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Прометейская работа	Постоянно	Учитель-предметник, руководитель МО, психолог УР	Совещание НОУ		
Организация работы по сопровождению и адресной поддержке одаренных детей	Помощь, поддержка и развитие детей, психолого-педагогическая помощь в адаптации учащихся к учебно-	Одаренные и учащиеся с повышенной	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Зам. дир по УР, зам. дир по ДР	Совещание НОУ		

различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	воспитательному процессу, психофизиологическая готовность учащихся к профессиональному самоопределению, сохранение психологического и физического здоровья; создание оптимальных условий для гармоничного развития детей.	мотивации					психолог. рук МО, кл.рук, учителя предметники			
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
Работа с аттестуемыми учителями	Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых учителей на заявленную категорию	Аттестуемые учителя	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	7 недель месяца	Дурник А.М.	МС	Бессад		
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов данного цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам.дир. по ур	МС	Итоги проведения		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Особ внимание антикоррупционного законодательства в ГУ Пензенской ООШ	Реализация плана антикоррупционных мероприятий	1-9 классная	класс.	Тематический	Выполнение плана	1 неделя месяца	Маир Т.В. директор	Подпись		
Выявление одиозных требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	обобщающий	наблюдение	8 течение месяца	Маир Т.В. директор	Ответ НР			
Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Документация	Тематический	Классно-общешкольный	4 недели месяца	Маир Т.В. директор	совещание при директоре			
Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы (согласит с планом зам.дир. по ВР школы) (портфолио классных руководителей)	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Планы ВР, портфолио кл.рук	Персональный	Проверка документации	1-2 недели месяца	Маир Т.В.	Анализ ВР			
Посещение классных часов 2-х классов	Выполнение поставленных задач в классах	Кл.рук 2 класса	Персональный	Посещение классных часов	8 течение месяца	Маир Т.В.	МО кл.рук	Справка		
Уровень исполнительности учащихся школы (бюджет, мониторинг)	Изучение уровня исполнительности учащихся	Учащиеся	Анализировать		Анализ месяца	Маир Т.В.		Отчет НР		
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на выходные каникулы	Наработка единых подходов к организации занятости детей в каникул, осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 недели месяца	Маир Т.В.	Заседание МО кл.рук			

Вид контроля	Цель контроля	сентябрь		Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Участники мероприятия	Вспомогательные материалы
		Объект контроля	Вид контроля						
Контроль за выполнением нормативных документов и обеспечением школьной документацией согласно требованиям									
Выполнение ГОУ	Выполнение ГОУ	Участия администрации, педагогов, родителей, КИП, воспитанников	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Руководитель, Дуров А.М., Сидорова Е.А., Маер Т.П.	Бюджетное учреждение о составе, подотчет	Справка	
Контроль государственных услуг	Реквизиты государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдача документов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели в месяц	Дуров А.М.	совещание при директоре	Отчет в ГОУ	
Контроль графика СОП, СОМ на 2 период	Готовность к проведению СОП и СОМ	График	Тематический	Утверждение графика СОП и СОМ	Согласно графику	Директор школы, замуч. УР	МС	График СОП, СОМ	
Контроль дистанции	Своевременность, целостность отчетов учащихся и проверка дистанции классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дистанции	4 недели в месяц	Бондаренко ВР	совещание при директоре	Справка	
Контроль за качеством электронного журнала «ELECTRONIC JOURNAL»	Выявление ошибок в ведении журнала, Проверка своевременности и качества заполнения журнала	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели в месяц	Дуров А.М.	совещание при директоре	Справка	
Контроль за наличием резервной копии данных учебников и наличием копий приложений к учебникам у учащихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности в библиотеке	Фронтальный	Проверка наличия учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Маер Т.П.	Совет школы староста	Информация	
Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	Классные руководители	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль, проверка качества работы	4 недели в месяц	Дуров А.М.	Сов. при директоре	Отчет	
Контроль за успеваемостью работы учителей по подготовке учащихся к школьной линейке	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальным учителям с детьми с повышенной мотивацией	Персональный	Беседа	4 недели в месяц	Дуров А.М.	МС	Беседа	
Проверка преподавания уроков в 2-3 классах. Составление справки	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дуров А.М.	Сов. при директоре	Справка	

Проверка преподавания художественного труда, естествознания. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели худ. труда и естествознания	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков информатики 2-4, 5-9 классов	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель информатики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Педсовет	Справка	
Контроль за привлечением родителей к урокам предметных олимпиад. Ответ и анализ. Рекомендации на районную предметную олимпиаду	Проведение внутрисchoolной предметной олимпиады, отбор на районную олимпиаду	Учащиеся 8-9 классов	Тематический	Ответ и анализ, рекомендации	Ежедневная	Рук МО Дурняк А.М.	Заседание МО Сок. При директоре	Ответ	

III. Контроль за работой по выполнению работы в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Выявление слабоуспевающих учащихся по анализам СОР, СОЧ.	Выявление слабоуспевающих	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО	МО	Анализ	
Анализ СОР, СОЧ.	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО	МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальных особенностей, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успеваемость учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М.	МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Для учащихся 9 классов организовать курсы занятий по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальному графику	подготовка к итоговой аттестации	9 класс	Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графику	Дурняк А.М.	МО	График занятий	
При проведении формирования суммативного оценивания выявить слабых учащихся, провести по ним анализ, определить факторы и причины, влияющие на качество успеваемости учащихся	Повышение качества знаний учащихся	Анализ ФО, СО	Тематический	Проведение анализа	Постоянно	Учителя-предметники	МО	Анализ	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Участие членов НОУ в школьных олимпиадах по предметам.	активное развитие личности школьника через развитие интереса к предмету; развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике; правильно воспринимать задания нестандартного характера повышенной трудности	Участники олимпиад	Тематический	Проведение олимпиад	Согласно графика	Учитель-предметники, руководители МО, зам. дир. по УР	Совещание НОУ	Итоги олимпиады	
Организация встреч-консультаций учителями-предметниками.	повышение эффективности работы с высокоталантливыми учащимися для	Участники олимпиад	Тематический	Консультации	По мере необходимости	Учителя-предметники	Совещание НОУ	консультации	

	обеспечены реализация на дополнительных занятиях								
Организация участия учащихся в интеллектуальных дистанционных конкурсах. Участие в международных играх	содействовало развитию познавательной творческой деятельности учащихся в рамках внеурочных мероприятий; повышение познавательной активности учащихся; стимулирование интереса учащихся к получению новых знаний, развитие умений учащихся искать, анализировать информацию	Участники олимпиад	Тематический	Участие	Согласно графику	Учителя - предметники	Согласование НОУ	Итоги олимпиад	
Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	повышение профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предмета любого цикла	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Члены НОУ		Итоги проведения	
Просветительская работа	Создать условия для повышения, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самонаправления в соответствии с способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно	Учителя-предметники, руководители МО, зам. дир. по УР	Согласование НОУ		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Аттестация, курсы повышения квалификации	Подписание и отправка аттестации, курсовые материалы переданы школе за учебный год	Методический кабинет	Тематический	Самостоятельно	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	МС	Разработчик учебной работы	
Информация о методической работе в школе за 4 четверть	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, база кабинета	Тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	МС	Анализ	
Организация и проведение предметных недель в школе	повышение профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предмета любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, Дурняк А.М.	МС	Итоги проведения	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Информация дневников и их ведения	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-обобщающий	Проверка, проверка	4 недели месяца	Маар Т.В.	Согласование при директоре		
Посещение классных часов 3 кл	Выполнение поставленных задач в классе	Кл. рук 3 класса	Классно-обобщающий	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (осенний)	Выполнение требований планирования	Планирование, расписание, документация	Тематический	Проверка, контроль согласно графику	4 недели месяца	Маар Т.В.	Отчет ВР		

Декабрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 2 четверти и 1 полугодие	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учебно-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	1 неделя месяца	Дурыак А.М.	МС	Отчет	
Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурыак А.М.	совещание при директоре	Отчет РОО	
Составление дневников	Своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Ученики	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маляр Т.Н.	совещание при директоре	Справка	
Контроль за ведением электронного журнала «ONLINEKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурыак А.М.	совещание при директоре	Справка	
Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей		Замдиректора по ВР	Совещ. совета старших	Информация	
Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления вкл. журналов, личное дело	Посещаемость	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	4 недели месяца	Дурыак А.М.	Совещание при директоре	Отчет	
Об итогах предметной районной олимпиады	Итоги районной олимпиады	Учащиеся 9 классов	Тематический	Отчет и анализ	1-2 недели месяца	Рук МО Дурыак А.М.	Заседание МО Сов. При директоре	Отчет	
Итоги 2 четверти по 2-9 классам	Качество знаний учащихся на конец второй четверти	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 2 четверти	1 неделя месяца	Дурыак А.М.	Педагог	Анализ	

Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по 4,9 классы подготовка к выполнению заданий международного формата.		Тематический	Тестирование, Анализ полученных материалов.	2 недели месяца	Дуриак А.М	Совещание при директоре, заседания МО	Анализ	
Проверка преподавания уроков математики в 3-9 классах. Справка	Изучение содержания содержания учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости на предмету	Преподаватели математики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дуриак А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков географии и физики в 6-9 классах. Справка	Изучение содержания содержания учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости на предмету	Преподаватели географии и физики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дуриак А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка проведения мероприятий в курсе. Составление справки	Изучение содержания организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных, посещение занятий	В течение полугодия	Дуриак А.М Мызр Т.В.	Совещание при директоре	Справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Анализ СОР, СОЧ.	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Привлечение родителей	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО Дуриак А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций и онлайн-обучения	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дуриак А.М.	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Для учащихся 9 классов организовать консультацию по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальной графике	Подготовка к итоговой аттестации	9 класс	Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графика	Дуриак А.М	Совещание при директоре, МО	График занятий	

V. Учебно-исследовательская деятельность

Участие в районном этапе олимпиада 2023 г.	Воспитание личности школьника через принятие интереса к предмету; развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике; правильно воспринимать задания нестандартного характера повышенной трудности	Учащиеся олимпиад	Тематический	Привлечение олимпиад	Согласно графика	Учитель-предметники, руководители МО, завуч по УР	Совещание НОУ	Итоги олимпиады	
Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО учителей-библиотекарей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа» - читающая личность	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа» - читающая личность	Документация библиотеки и МО к писемным руководителям, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с участниками		Заведующая библиотекой		Справка с результатами и рекомендациями	

Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Члены НОУ	Совещание НОУ	Итого проведенно	
Проведение предметных недель	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и успешных с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самопределения, к освоению новых способностей, а также создание условий для социального развития детей	Одаренные и успешные с повышенной мотивацией	Тематический	Проведение предметных недель	Постоянно	Учитель-предметники, руководители МО, Дуров А.М.	Совещание НОУ		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа с молодыми учителями	Качество составления плана работы с молод. спецами в ЦМО	План работы с молодыми специалистами	Тематический	Корректировка плана	4 недели месяца	Рук МО Дуров А.М.	МС	Отчет	
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, зам. дир. по ур	МС	Итого проведенно	
Аттестация, курсы повышения квалификации педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовке педагогов школы за учебный год	Методические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дуров А.М.	МС	Итого	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий									
Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Кл. рук	Тематический	Анализ	4 недели месяца	Маар Т.В., Ситмаганбетов А.Г.	Педагог		
Посещение классных часов 5-6 кл	Выполнение поставленных задач	Кл. рук 5-6 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл. рук		
Разработка и утверждение плана мероприятий к Новому году. Составление графика дежурства по ТБ на Новый год.	Организация и уровень проведения праздников, ТБ	План, график дежурства	Тематический	Составление графика, плана мероприятий	4 недели месяца	Маар Т.В.	Совещание при директоре		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маар Т.В.	Совещание при директоре		
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на зимние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период зимних каникул, реализации творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 недели месяца	Маар Т.В.	МО кл. рук		

Мини-отчет

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Итого: 40 человек по Волшебцу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по обучению	Анализ выполнения мероприятий	Тематический	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре		
Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные часы	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук МО, Дурняк А.М. Ситникова Л.А. Мазр Т.В.	Заседание методического совета	Справка	
Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг обучением на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РСО	
Утверждение графика СОР, СОЧ на 3 четверти	Благоустройство проведения СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ	Согласно графика	Ситникова Л.А., Дурняк А.М.	МС	График СОР, СОЧ	
Контроль за ведением электронного журнала «ВШ.ИМ.КЛАСС»	Выявление ошибок в ведении журналов. Прокладывать своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
Состояние дневников	Своевременность выставления оценок учащимися и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка списков	4 недели месяца	Мазр Т.В.	совещание при директоре	Справка	
Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	4 недели месяца	Мазр Т.В.	Совещ. с представителями старших классов	Информация	
Организация горячего питания в школе	Максимально охватить учащихся горячим питанием	Документация по оказанию горячего питания	Тематический, персональный	Соблюдение сроков и правил, сбор информации		заместитель директора по ВР	совещание при директоре		

Контроль за качеством учебного процесса

Работа с учащимися имеющими высокий метапознавательный потенциал	Качество знаний	2-9 класс	Работа с учителями-предметниками	Формирований	1 неделя	Дуров А.М.	НОУ	отчет	
Проверка преподавания уроков русского языка и литературы в 5-9 классах. Составление справки	Изучение: системный анализ учебного процесса: качества знаний и уровня успешности по предмету	Посещение уроков	Преподаватель русского языка и литературы	Тематический	По графику	Дуров А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания истории Казахстана, Всемирной истории в 5-9 классах. Составление справки	Изучение: системный анализ учебного процесса: качества знаний и уровня успешности по предмету	Посещение уроков	Преподаватель истории Казахстана, Всемирной истории	Тематический	По графику	Дуров А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-9 классах	Изучение: системный анализ учебного процесса: качества знаний и уровня успешности по предмету	Посещение уроков	Преподаватель казахского языка и литературы	Тематический	По графику	Дуров А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО Дуров А.М	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успешности, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальных заданий, консультаций в очном и онлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дуров А.М	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Организовать индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	Доплаты, слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные занятия	По мере необходимости	Дуров А.М	Совещание при директоре, МО		
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Просветительская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно	Учитель-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
Организация работы по сопровождению и адресной поддержке одаренных детей и талантливых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	выявление, поддержка и развитие детей, талантливых одаренных учащихся и создание условий для развития учащихся к учебно-исследовательской деятельности, интеллектуальной деятельности, творческой и профессиональному самоопределению, сохранение психологического и физического здоровья; создание оптимальных условий	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Зам. дир по УР, зам. дир по ВР, психолог, рук МО, п.р.рук, учителя-предметники	Совещание НОУ		

	для гармоничного развития детей.								
Изучение современных методических рекомендаций по основам научного исследования	Изучение современных методических рекомендаций по основам научного исследования школьников	Педагоги, учащиеся	Тематический	Изучение методик	постоянно	Учителя-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Советские НОУ		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Рубрика учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по соблюдению нормы объема домашнего задания)	Контроль по соблюдению нормы объема домашнего задания	Изучение документации	2-9 класс	Тематический	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС		
Рубрика учителей по выполнению из аттестации	Итоги посещения уроков аттестуемых учителей	Посещение уроков	Учителя-предметники	Диагностический	2 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Заявления	
Информация о методической работе в школе за 1 полугодие. Анализ работы	Создание своего образовательного пространства, выработанного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, пед. кадры	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	МС	Анализ	
Организация и проведение предметных недель в школе	развития профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов учебного цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения	
Аттестация, курсы повышения квалификации	Подготовка к аттестации, курсы подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Итоги	
VI. Контроль за качеством воспитательной работы, проведением мероприятий									
Контроль за деятельностью учащихся с 2-9 классами	Образование дисциплины и их развитие	Дисциплины учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дисциплины	4 недели месяца	Мазр Т.В.	Советские при директоре	Справка	
Профилактика правонарушений	Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией на дела несовершеннолетних	1-9 класс	Тематический	Анализ мероприятий	1 неделя месяца	Зам. дир ВР, Мазр Т.В.	советские при директоре		
Посещение классных часов 1-4 кл.	Выполнение воспитательных задач в классах	Кл. рук 1,4 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Мазр Т.В.	МО кл.рук		

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Отсутствующие	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учебно-предметники, классные руководители, АТ, дополнительные планы	Фронтальный персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук. МО, Дуркин А.М. Ситимовых А.Т. Маар Т.В.	Заседание методического совета, педагог	Справка	
	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дуркин А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Состояние дисциплины	Своевременность выполнения обязательств учителями и проверка выполнения классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маар Т.В.	совещание при директоре	Справка	
	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Создание приказа	Выпускные экзамены	Тематический	3-4 недели месяца	Дуркин А.М.		Приказ	
	Организация рецессий проверки состояния учебников и наличие школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	3-4 недели месяца	Маар Т.В.	Совет староста	Информация	
	Контроль за ведением электронного журнала «BILIMKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дуркин А.М.	совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Проверка преподавания уроков жизни и биологии 7-9 классов. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня усвоения по предмету	Посещение уроков	Преподаватель жизни и биологии	Тематический	По графику	Дуркин А.М.	Совещание при директоре	Справка	
	Проверка преподавания уроков музыки в 5-6 классах.	Изучение состояния организации учебного процесса	Посещение уроков	Преподаватель музыки	Тематический	По графику	Дуркин А.М.	Совещание при директоре	Справка	

Составление справок	качество знаний и уровень успеваемости по предмету								
III. Контроль за работой по воспитанию, пробегам и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение доклада	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук. МО Дурник А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Контроль качества знаний и посещаемости	Успеваемость учащихся	Тематический	Справки о прогулах, нед. учащихся	Ежемесячно в течение года	Классные руководители	Совещание при директоре, МО	Отчет	
Для учащихся 9 классов организовать конкурсы знаний по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальным графикам	подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные задания	Согласно графику	Дурник А.М.	Совещание при директоре, МО	График занятий	
IV. Учебно-познавательная деятельность									
Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах	стимулирование самостоятельной творческой деятельности учащихся в рамках конкурсных мероприятий, повышение познавательной активности учащихся; стимулирование интереса учащихся к получению новых знаний; развитие умений участников искать нужную информацию	Участники олимпиад	Тематический	Участие	Согласно графику	Учителя - предметники	Совещание НОУ	Итоги олимпиад	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Организация и проведение предметных недель в школе	повышение профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, зам. дир. по УР	МС	Итоги проведенной	
Аттестация, курсы подготовки педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год, посещение колледжа	Педагогическое кадру	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурник А.М.	МС	Итоги	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Посещение классных часов 7,8 и 9 классов	Выполнение, целостность, ведение в классах	Кл. рук 7,8 классов	Классно-обобщающий	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-обобщающий	Проверка дневников	4 недели месяца	Маар Т.В.	Совещание при директоре	Справка	
Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	1-9 класс	Фронтальный	Беседы с учащимися	3 недели месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок выполнения	Отвественный	Место документиро- вания	Управляющее решение	Историче- ский разд.
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана на 5 четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учитель-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	3 недели месяца	Дурнов А.М.	МС		
	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурнов А.М.	состояние при директоре	Отчет и РОО	
	Состояние дисциплины	Своевременность выставления отметок учителями и проверок дисциплины классными руководителями и родителями	Ученики	Фронтальный	Проверка дневников	1 неделя месяца	Евг. Игор. из ИР	состояние при директоре	Справка	
	Контроль за ведением электронного журнала «BILIMKLASS»	Выполнение ошибок в ведении журналов. Проверка своевременности и качества заполнения журналов	Влажные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурнов А.М.	состояние при директоре	Справка	
	Утверждение графика СОР, СОЧ на 4 четверть	Согласность к проекту СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ	Согласно графику	Директор школы, учуч. УР	МС	График СОР, СОЧ	
	Организация родительской проверки исполнения учебников и школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	1-4 недели месяца	Зам. директора по ИР	Сист. староста	Информация	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Анализ работы педагогов по обучению на дому обучающихся	Анализ работы, поиск трудностей и путей решения	Учитель-предметники	Тематический	Анализ работы, рекомендации	4 недели месяца	Дурнов А.М.	Педсовет	Анализ	
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личное дело	посещаемость	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль, посещаемости занятий	1 неделя месяца	Дурнов А.М.	Совещание при директоре	Отчет	

Итоги 3 четверти во 2-9 х классах	Успешность знаний учащихся на конец 3-й четверти	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 3 четверти	3 недели месяца	Дурнов А.М.	Некомитет	Справка	
Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Тематический	Тестирование. Анализ тестовых материалов	3 недели месяца	Дурнов А.М.	Совещание при директоре, заседание МО	Анализ	
Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 9-х классов	Составление графиков, пламеней и консультаций	9 класс	Тематический	Работа с документацией	с 2 неделя месяца	Дурнов А.М.	Совещание при директоре	Беседа	
Проверка преподавания уроков физической культуры. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели физической культуры	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурнов А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков английского языка. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели английского языка	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурнов А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков в 1 классе. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурнов А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по воспитанию, обучению и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО Дурнов А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурнов А.М.	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Вести контроль за учащимися, посещение, индивидуальные и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации.	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учителя-предметники и классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися и мониторинг	
Проведение методических семинаров, круглых столов, аукционов	Повышение грамотности педагогов	Мероприятия	Тематический	Мероприятия	Согласно плана, по мере необходимости	Дурнов А.М.	Совещание при директоре, МО	Программы, разработки и анализ	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Участие в дистанционных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской направленности (на выбор руководителей).	стимулирование самостоятельной творческой деятельности учащихся в рамках конкурсных мероприятий, повышение познавательной активности учащихся, стимуляция интереса учащихся к получению новых знаний, развитие умений учащихся искать нужную информацию	Участники олимпиад	Тематический	Участие	Согласно графику	Учителя предметники	Совещание ПОУ	Итоги олимпиад	
---	---	--------------------	--------------	---------	------------------	---------------------	---------------	----------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Собеседование	Диагностический	Учителя-предметники	3 недели месяца	Дурных А.М.	МС		
Информация о методической работе в школе за 1 четверть	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, расклады	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурных А.М.	МС	Анализ	
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любой школы	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения	
Аттестация, курсовая подготовка педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурных А.М.	МС	Итоги	

VI. Контроль за качеством воспитательной работы, проведением мероприятий

Посещение классных часов 9 классов	Выполнение подтягивающих задач в классах	Классы 9 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Зам. дир по ВР	МО кл.рук.		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классов	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам. дир по ВР	Сведения при директоре		
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на летние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период летних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	1 неделя месяца	Зам. дир по ВР	МО кл.рук.		

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Управляющее решение	Вспомогательный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	«Восбуча»	Итоги ВСОБУЧа	Ученики	Диагностический	Изучение контингента миноритарной	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре		
	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитатели классов	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук.МО, Дурняк А.М. Ситыгайбетов А.Т. Мазар Т.В.	Заседание методического совета, педагогов	Справка	
	Оказание государственных услуг	Решения государственных услуг: обучение на дому, копии документов, выдачи дубликатов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Составление дневников	Сопоставление к выполнению отчетов учителей и проверка дневников классными руководителями и родителями	Ученики	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам.дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	
	Организация рейдовой проверки состояния учебников и копий школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам.дир. по ВР	АП	Информация	
	Контроль за ведением электронного журнала «НП.МК.АС»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проконтролировать своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Подготовка к государственным экзаменам	Подготовка к государственным экзаменам	9 класс	тематический	Собеседование	2 недели месяца	Дурняк А.М.	Педсовет		
	Проверка техники чтения на конец учебного года	Проверка техники чтения на конец года во всех классах	Учащиеся 2-9кл	Фронтальный	Анализ	1 неделя месяца	Рук.МО Дурняк А.М.	МС, МО	Анализ	
	Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей, подготовка к выполнению заданий международного формата	4,9 классы	Тематическая	Тестирование, Анализ готовых материалов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре, заседании МО	Анализ	
	Проверка преподавания занятий и мини-контроль. Составление справки	Изучение особенностей организации учебного процесса, качества знаний и уровня подготовки учащихся	Воспитатели, учителя	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
	Проверка преподавания занятий в предшкольном классе. Справка	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня подготовки учащихся	Воспитатели, учителя	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	

Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Безопасности по предмету О подготовке к итоговой аттестации. Выявление практической направленности учебных заданий, организации повторения учебного материала.	9 класс	Тематический	Беседы с учениками, учителями-предметниками	с 2 недели октября	Дуриак А.М.	совещание при директоре	Безопас	
III. Контроль за работой по постановке проблем в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО Дуриак А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Составление индивидуального плана работы учителя по предмету по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	Составление индивидуального плана работы	План	Тематический	Составление плана	1 раз в четверть	Учителя-предметники	Совещание при директоре, МО	План работы	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальная эдакция, консультации в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дуриак А.М.	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Вести контроль за учащимися, посещение, индивидуальные и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися, мониторинг	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Индивидуальные консультации для руководителей работ, учащихся по оформлению творческих и исследовательских работ учащихся (тезисов, презентаций) в интернет-ресурсах	обобщение и обогащение опыта работы по оформлению работы	консультации	тематический	Консультации	По мере необходимости	Члены НОУ	Совещание НОУ	Консультации	
Проведение работы	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для развития талантов детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Приспешительская работа	Постоянно	Учителя-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
Организация работы по выявлению, поддержке и развитию детей, одаренных и учащихся с повышенной мотивацией в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	выявление, поддержка и развитие детей, одаренных и учащихся с повышенной мотивацией в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности педагогическая помощь учащимся в профессиональном самоопределении.	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Зам. дир по УР, зам. дир по ВР, психолог, рук МО, кл. рук.	Совещание НОУ		

	сохранение психологического и физического здоровья; создание оптимальных условий для творческого развития детей.						учителя предметных			
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
Аттестация, курсы повышения квалификации	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические курсы	тематический	Постановка	4 недели месяца	Дурюк А.М.	МС	Итоги		
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учитель-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам. дир. по УР	МС	Итоги проведения		
VI. Контроль за качеством воспитательной работы, проведением мероприятий										
О подготовке к празднованию Дня Победы	Контроль по подготовке к празднованию Дня Победы	Классные часы, мероприятия	тематический	Составление и утверждение плана	2 недели месяца	Зам. по ВР	совещание при директоре			
Уровень воспитанности учащихся школы (анкет, мониторинг) Сравнительный мониторинг уровня воспитанности за октябрь и апрель. Выполня	Изучение уровня воспитанности учащихся, сравнительный мониторинг	Учащиеся	Промежуточный	Анализирование	3 недели месяца	Зам. дир. по ВР	МО кл.рук	Мониторинг		
Контроль по выполнению плана работы по направлению ЗОЖ	Контроль по выполнению плана работы по направлению ЗОЖ	План, физ.рук, кл.рук	Тематический	Изучение документации	2 недели месяца	Зам. дир. по ВР	Отчет ВР			
Эффективность работы с родителями	Проверка эффективности сотрудничества кл.рук с родителями	Кл.рук	Тематический	Изучение документации	2 недели месяца	Зам. дир. по ВР	МО кл.рук			
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классами	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, вложенные руководители	классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре			

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные планы	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук МО, Дурняк А.М., Ситидагбетов А.Т., Маар Т.В.	Заседание методического совета, педагог	Справка	
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 4 четверть и год	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Сов. при директоре		
	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственный центр	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Составление учебников	Своевременность выполнения отписок учителями и проверки списков выпускников родителями и учениками	Учащиеся	Фронтальный	Проверка списков	4 недели месяца	Замлар по ВР	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за ведением электронных журналов «EILIMKLASSt»	Выявление ошибок в ведении журналов Проверка своевременности и качества заполнения журналов	Классные руководители журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
	Проверка личных дел учащихся	Определить уровень качества работы с личными делами учащихся	Личный дел учащихся	Диагностический	Изучение личного дел учащихся	4 недели месяца	Ситидагбетов А.Т., Дурняк А.М.	Сов. при директоре	Проц. Справка	
	О реализации плана по формированию انگجارتو-разной культуры в школьной среде	Выполнение плана	План	Тематический	Отчет, проверка документации	2 недели месяца	Ситидагбетов А.Т., Маар Т.В.	совещание при директоре	протокол	
	Организация рейдовой проверки исполнения учебников и наличие школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	3-4 недели	Маар Т.В.	Совст. староста	Информация	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль над занятиями учащихся 1-9 классов	Участие учащихся, дисциплина, оформление и ведение журналов, дневников	посещаемость	Тематический, индивидуальный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Отчет	
	Итоги 4 четверти и года по 2-9х классам	Качество знаний учащихся на конец 4-й четверти и года	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Педагог	Отчет	

				учащиеся 2-9 классов по итогам 4 четверти и т.д.					
Об организации подготовки итоговой государственной аттестации учащихся 9-х классов	Подготовка учебных кабинетов итоговой аттестации. Оформление аттестов для выпускников 9 класса	учащиеся 9 класса	тематический	оформление	2 недели месяца	Дурняк А.М	педсовет		
Проверка, проведение административного компонента. Составление справки	Изучение состояния организации учебного процесса	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных, посещение занятий	В течение полугодия	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Ведение работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Руководитель МО Дурняк А.М	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Итоговый, промежуточный	Изучение документации	17-24 мая	Дурняк А.М	Совещание при директоре	Модерация	
Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по итогам 4-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседы		Дурняк А.М.		Информация	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащих уроков, индивидуальных занятий, консультациях в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, обучающихся в классах руководителей и учителей-предметников	Контроль качества знаний и успеваемости	Успешность учащихся	Тематический	Справки о пропусках, из учащихся	Ежемесячно в течение года	Классные руководители	Совещание при директоре, МО	Отчет	
Вести контроль за учащимися, оказавшимися, индивидуальное и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации.	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися мониторинг	
Проведение разъяснительной работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для предотвращения трудностей	Педагогический коллектив	Тематический	Беседы	Согласно плану, по мере необходимости	Руководитель МО Дурняк А.М.	Совещание при директоре, МО	Сценарий, разработка	

Проведение методических семинаров, круглых столов, конференций	Повышение грамотности педагогов	Мероприятия	Тематический	Мероприятия	Составлен план на мере по образовательности	Дурин А.М	Согласование при директоре, МО	Программа развития и планы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Анализ ИОУ за 2023 - 2024 г. Составление перспективного планирования	Повышение уровня, перспективное планирование	Анализ работы	тематический	Анализ	3 недели месяца	Чистякова НОУ	Согласование ИОУ	Анализ, перспективный план	
Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая личность»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая личность»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися		Маляр Т.В.		Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа на перспективность учащихся	Освоение работы по перспективности обучения начального и основного звена и дошкольного класса	Учитель и учащиеся разных классов	Диагностический	Отчеты	2 недели месяца	Дурин А.М	Согласование при директоре	Отчет	
Работа с молодыми специалистами	Итоги работы с молодыми педагогами	Итоги	Тематический	Отчет	1 неделя месяца	Рух МО, Дурин А.М	МС	Отчет	
Контроль работы учителя над темой «Самосовершенствование»	Проверка реализации учителями темы по самосовершенствованию и практике своей работы	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации, отчеты	4 недели месяца	Дурин А.М	МС	Отчет	
Предварительная расстановка кадров	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год	Учителя предметники	тематический	Итоги документации	4 недели месяца	Дурин А.М, Ситникова Г.Г.	Подсоедин	Выручка	
Аттестация, курсовая подготовка педагогов	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Итоги	4 недели месяца	Дурин А.М	МС	Итоги	
Анализ методической работы за 4 четверти и 2023-2024 учебный год	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, пед.кадры	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурин А.М	МС	Анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
О проведении праздника «Последний звонок»	Подготовка и проведение праздника	Проведение мероприятий	тематический	Наполнение	1 неделя месяца	Маляр Т.В., Ситникова Г.Г.	Согласование при директоре		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-любительский	Проверка дневников	3 недели месяца	Маляр Т.В.	Согласование при директоре		
Анализ и привлечение работы по плану ВР классных руководителей за	Анализ и привлечение работы по плану ВР классных руководителей за год	Кл. рук	Тематический	Анализ	4 недели месяца	Маляр Т.В., Ситникова Г.Г.	Подсоедин		

2 полугодие и 2022-2023 учебный год						А.Г.			
Анализ работы библиотеки по школе за 2022-2023 учебный год.	Итоги и анализ работы школьной библиотеки	Библиотекарь	Персональный	Анализ	4 недели месяца	Маляр Т.В., Ситомовых А.Г.	Согласование при директоре		
Организация летних каникул	Выборка единых подходов к организации занятости детей в период летних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 недели месяца	Маляр Т.В.	МОК.руж		