

Шевченко жалпы негзгі білім беретін мектебі
Негізгі қызмет бойынша бұйрықтан үзінді-көшірме

Шевченко с.

№ 35 т 1

31 тамыз 2024 жыл

**Жас мамандарға
тәлімгер тағайындау және
сабақтарына қатысу туралы**

Шевченко негізгі білім беретін мектебінің 26 тамыз 2024 жылғы №21, 22 "Жұмысқа қабылдау" туралы бұйрығына сәйкес жас маманға тәлімгер тағайындау негізінде,

БҰЙЫРАМЫН:

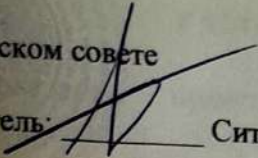
1. Мектептің жас мамандарына төмендегідей тәлімгерлер тағайындалсын:
2. Орыс тілі және орыс әдебиетінің мұғалімі Каленова Камилла Ерлановнаға бастауыш сынып мұғалімі Есентемирова Светлана Васильевна.
3. Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Нұғыман Бақдәулет Мұратұлына география және физика пәнінің мұғалімі Генова Марина Ивановна
4. Тәлімгерлер 2024 жылдың қыркүйек айынан бастап 2024 жылдың мамыр аралығында жас маманмен жұмыс жоспарын әзірлесін. Жауапты: ӘБ-тің пәндік жетекшісі, тәлімгер.
5. Жоспардың орындалуы туралы есеп 2024 жылдың мамыр айында мұғалімдер әдістемелік бірлестігінің отырысында тыңдалсын.
4. Бұйрықтың орындалуын бақылау директорының ОІ жөніндегі орынбасары А.М. Дурнякқа жүктелсін.

Мектеп директоры:



А.Г.Ситмагамбетов

Утверждено
на методическом совете

Председатель:  Ситмагамбетов А.Г.

ПЛАН РАБОТЫ

С молодыми специалистами

***Шевченковской общеобразовательной основной школы
на 2024-2025 учебный год***

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
- Посещение уроков молодых специалистов.
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Модель работы с молодыми специалистами

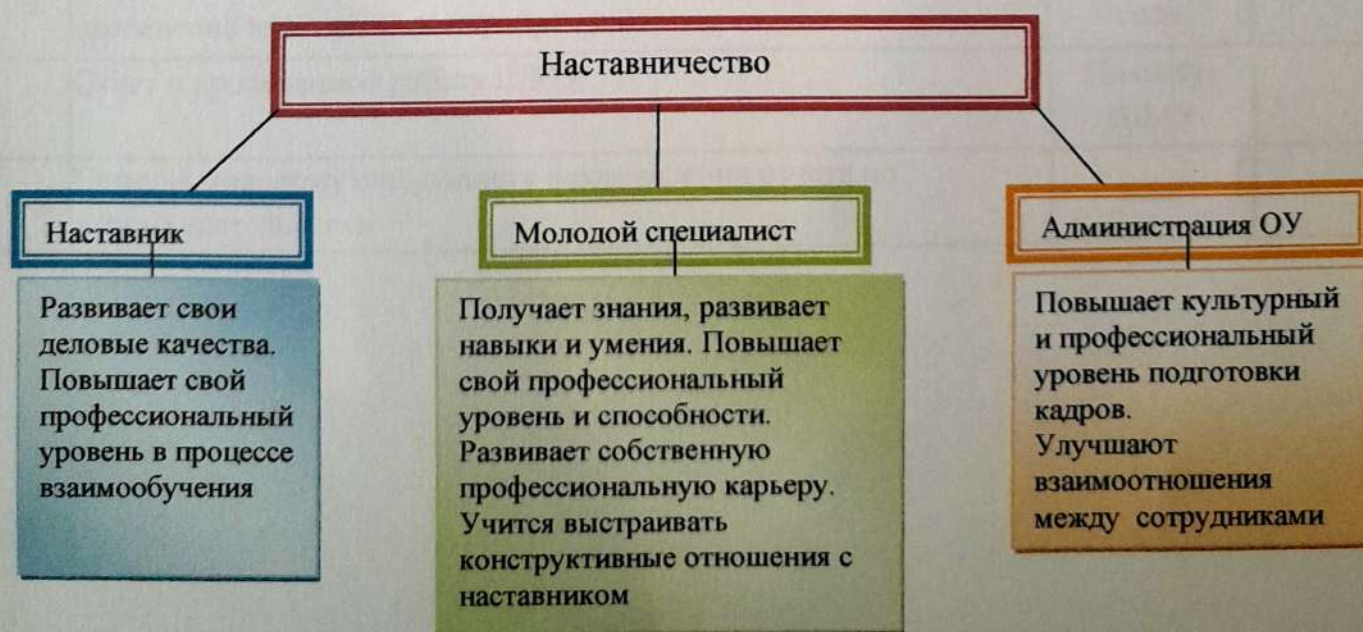


Организация наставничества

В современных условиях выпускник должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и ОУ.



**План работы
наставника с молодым специалистом**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь	
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь	
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь	
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за учебный год	Май	
2. Учебно-методическая деятельность			
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь	
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь	
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года	
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года	
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года	
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года	
7	Отчет о проделанной работе ШМУ	По плану ШМУ	
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май	