

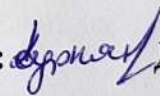
Утверждаю:

Директор школы Ситмагамбетов А.Г.



План работы с электронными журналами на 2022-2023 учебный год.

Содержание инструктажа	Срок	Ответственный
Заполнение журнала BILIMCLASS зам.дир по УР Дурняк А.М.	До 27.08	Зам. директора по УР
Письменный инструктаж учителей о порядке ведения ЭЖ	До 25.08	Зам. директора по УР
Инструктаж учителей о формах и методах учета достижений учащихся, оценке успеваемости	До 25.08	Зам. директора по УР
Проверка ЭЖ	Ежемесячно	Зам. директора по УР

Заместитель директора по УР:  Дурняк А.М.

СПРАВКА

по итогам проверки состояния ведения электронных классных журналов
обучающихся 1-9 классов

Цель проверки: Проконтролировать ведение электронного журнала классным руководителем, учителями- предметниками:

- своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Дата проверки: 29.10.2022 г.

Ф. И. О. проверяющего: Дурняк А.М.

Метод контроля: просмотр электронных журналов.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного, мною, Дурняк А.М., заместителем директора по УР, 29.10.2022 г. были проверены электронные классные журналы 1-9 классов. При проведении проверки осуществлялся контроль за ведением эл.журнала классным руководителем, учителями- предметниками: ведение планирование журнала, процент заполнения тем, процент уроков дз и своевременная его выдача, ведение журнала и его своевременность, своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Выводы:

Электронные журналы своевременно не ведутся педагогами.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Принять к сведению, исправить недочеты и не допускать наличия недостатков впоследствии при ведении электронного классного журнала.
2. Вести журнал своевременно.

Заместитель директора по УР: Дурняк / Дурняк А.М. /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Бегманова А.С.

Ситмагамбетова А.Т. Ситма

Калиева В.А. Калиева

Есентемирова С.В. Есентемирова

Кенжебаев А.А. Кенжебаев

Соколова Л.А. Соколова

Генова М.И. Генова

Даутеева Т.К. Даутеева

Ермеков Ы.К. Ермеков

Мараткызы А. Мараткызы

Дурняк А.М. Дурняк

Ситмагамбетов А.Г. Ситмагамбетов

Джанабергенова Е.С. Джанабергенова

Грабович В.В. Грабович

СПРАВКА

по итогам проверки состояния ведения электронных классных журналов обучающихся 1-9 классов

Цель проверки: Проконтролировать ведение электронного журнала классным руководителем, учителями-предметниками:

- своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Дата проверки: 30.12.2022 г.

Ф. И. О. проверяющего: Дурняк А.М.

Метод контроля: просмотр электронных журналов.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного, мною, Дурняк А.М., заместителем директора по УР, 30.12.2022 г. были проверены электронные классные журналы 1-9 классов. При проведении проверки осуществлялся контроль за ведением эл.журнала классным руководителем, учителями-предметниками: ведение планирование журнала, процент заполнения тем, процент уроков дз и своевременная его выдача, ведение журнала и его своевременность, своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Выводы:

Электронные журналы своевременно не ведутся педагогами.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Принять к сведению, исправить недочеты и не допускать наличия недостатков впоследствии при ведении электронного классного журнала.
2. Вести журнал своевременно.

Заместитель директора по УР: Дурняк А.М. / Дурняк А.М. /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Ситмагамбетова А.Т. Ситмагамбетова А.Т.

Калиева В.А. Калиева В.А.

Есентемирова С.В. Есентемирова С.В.

Кенжебаев А.А. Кенжебаев А.А.

Соколова Л.А. Соколова Л.А.

Генова М.И. Генова М.И.

Даутеева Т.К. Даутеева Т.К.

Ермеков Ы.К. Ермеков Ы.К.

Мараткызы А. Мараткызы А.

Дурняк А.М. Дурняк А.М.

Ситмагамбетов А.Г. Ситмагамбетов А.Г.

Джанабергенова Е.С. Джанабергенова Е.С.

Грабович В.В. Грабович В.В.

СПРАВКА
по итогам проверки состояния ведения электронных классных журналов обучающихся 1-9 классов

Цель проверки: Проконтролировать ведение электронного журнала классным руководителем, учителями-предметниками:

- своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Дата проверки: 18.03.2023 г.

Ф. И. О. проверяющего: Дурняк А.М.

Метод контроля: просмотр электронных журналов.

В соответствии с планом-графиком внутришкольного, мною, Дурняк А.М., заместителем директора по УР, 18.03.2023 г. были проверены электронные классные журналы 1-9 классов. При проведении проверки осуществлялся контроль за ведением эл.журнала классным руководителем, учителями-предметниками: ведение планирование журнала, процент заполнения тем, процент уроков дз и своевременная его выдача, ведение журнала и его своевременность, своевременное выставление ФО учителем на предметной странице урока, мотивация учащихся на успешную образовательную деятельность по предмету.

Выводы:

Электронные журналы своевременно не ведутся педагогами.

Рекомендации:

Исходя из вышеизложенного рекомендовано:

1. Принять к сведению, исправить недочеты и не допускать наличия недостатков впоследствии при ведении электронного классного журнала.
2. Вести журнал своевременно.

Заместитель директора по УР: Дурняк А.М. / Дурняк А.М. /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлены:

Ситмагамбетова А.Т. Ситмагамбетова А.Т.

Калиева В.А. Калиева В.А.

Есентемирова С.В. Есентемирова С.В.

Кенжебаев А.А. Кенжебаев А.А.

Соколова Л.А. Соколова Л.А.

Генова М.И. Генова М.И.

Даутеева Т.К. Даутеева Т.К.

Ермеков Ы.К. Ермеков Ы.К.

Мараткызы А. Мараткызы А.

Дурняк А.М. Дурняк А.М.

Ситмагамбетов А.Г. Ситмагамбетов А.Г.

Джанабергенова Е. Джанабергенова Е.

Грабович В.В. Грабович В.В.

Исмухамбетов А.Т.

за период с 01.09.2022 по 31.05.2023
мониторинга 04.06.2023)

Фамилия	% уроков с Д/З	Своевременная выдача ДЗ, %	% заполнения тем	Ведение планирования, %	Количество журналов с выставленными отметками	Ведение журнала, %	Своевременное ведение журнала, %
Савская	99,5	86,55	99,98	100	199 из 199	99,85	83,28
Фамилия	% уроков с Д/З	Своевременная выдача ДЗ, %	% заполнения тем	Ведение планирования, %	Количество журналов с выставленными отметками	Ведение журнала, %	Своевременное ведение журнала, %
А. С.	100	38,24	100	100	4 из 4	97,06	40,74
И.	98,46	86,74	100	100	18 из 18	99,88	72,15
В. В.	99,4	83,78	100	100	24 из 24	98,7	89,95
Т. К.	99,26	82,16	100	100	25 из 25	99,49	59,15
Оренова	100	75,9	100	100	11 из 11	100	87,06
М.	99,57	89,44	100	100	8 из 8	100	89,24
Ы. К.	99,55	88,81	100	100	11 из 11	99,42	88,61
Ирова	99,38	91,38	100	100	15 из 15	99,91	87,26
Ибетова	100	100	100	100	4 из 4	100	100
В. А.	99,84	84,31	100	100	29 из 29	99,41	76,28
Баев А. А.	99,55	86,15	100	100	9 из 9	99,67	94,47
Кызы А.	100	97,94	100	100	10 из 10	99,56	94,47
Атамбетов	99,44	87,11	100	100	6 из 6	100	84,85
Атамбетова	99,28	90,54	100	100	16 из 16	99,51	89,18
Л. А.	99,88	87	99,78	100	9 из 9	99,89	87,17

Курбали