

Утверждено на Педагогическом совете школы 31.08.2023
Директор Шевченковской ООШ
Ситмагамбетов А.Г.

*План внутришкольного контроля
по Шевченковской общеобразовательной основной школе
на 2023-2024 учебный год*

Пояснительная записка

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутрискольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 30 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

Цель: совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

Направления контроля:

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно- исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

Элементы контроля:

1. Выполнение всеобуча.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

План внутрискольного контроля

№п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и обеспечением школьной документации согласно требованиям										
	Изучение представительно-методических документов, приказов МОиН РК, управление в отделе образования в начале 2023/2024 учебного года	Реализация нормативно-методических документов в ОБ организации учебно-воспитательного процесса в 2023/2024 учебном году	Педагогический	Предварительный тематический	Комбинированный	25–29 августа	Заместитель директора по УВР	Заседания МО, МС	Приказ	
	Работа педагогического коллектива по выполнению Закона РК «Об языках в РК», «Статус педагога»	Оценить эффективность реализации мероприятий по функционированию и развитию языков и выполнения педагогической этики	Документация и УВП	Предварительный тематический	Изучение документации, беседа	22–29 августа	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Приказ	
	Экспертиза КТП, программ образовательного компонента школьного РУП	Оценить качество КТП, программ вариативного компонента, соответствие требованиям	КТП, Программы	Предварительный тематический	Изучение документации Экспертиза	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС		
	Обеспечение государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Рассмотрение и утверждение Рабочего учебного плана	Рассмотрение и утверждение Рабочего плана, проведение в соответствии с ГОСО и ТУП	Рабочий план	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., РОО, ОБ, УО	Пед совет	Утверждение плана	
	Рассмотрение и утверждение плана ВШК	Рассмотрение и утверждение плана ВШК	План ВШК	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Пед совет	Утверждение плана	
	Рассмотрение и утверждение Положений по работе школы	Рассмотрение и утверждение Положений по работе школы	Положения по работе школы	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Пед совет	Утверждение положений	
	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете	Положения о Педагогическом совете	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г.	Сов.при директоре	Утверждение положений	
	Составление расписания уроков	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и санитарно-эпидемиологических требований	Расписание уроков на 1 полугодие	Тематический	Составление расписания	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Дурняк А.М.	Сов.при директоре	Расписание	
Контроль за качеством учебного процесса										
	Работа с детьми с повышенной мотивацией	Работа с детьми с повышенной мотивацией, составление плана работы	Учащиеся с повышенной мотивацией	Персональный	Свердловых, составление плана	4 недели месяца	Зам. дир по УР Психолог Рук МО	МО	План работы	
Контроль за работой по восстановлению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
	Разработка и реализация мероприятий по улучшению качества знаний учащихся по Школьному учебному плану основной школы	Контроль за качеством знаний учащихся	План школы	Тематический	Составление и утверждение плана	Август 2022 год	Рук МО	Утверждение на педагогическом совете	План работы	

Методическая деятельность

Методические консультации для учителей-предметников	Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми	Педагоги	Тематическо-общающийся	Консультации	По мере необходимости	Дурняк А.М., Мзар Т.В.	Создание НОУ	Проведение консультаций	
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО с начала 2023/2024 учебного года	Отракавление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УНП в 2023/2024	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Админист. район	Совещание НОУ		

Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей

Распределение уч. нагрузки на 2023-2024 уч. год. Расстановка кадров. Организация классов руководителей, заведующих кабинетом и рук.МО	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, планирование вакансий	Педагогическое кадре, Учебная нагрузка	Фронтальный коллективно-общающийся	Проверка личных дел Авант. документации, практика установочной комиссии, приказы	4 недели месяца	Дурняк А.М., Ситмагамбетов А.Г.	неоформлено	совещание при директоре	
Утверждение графика дежурства учителей по школе. Назначение ответственных за Телефон доверия, общешкольного инспектора, Паркингов	Составление и утверждение графика	Педагоги	Тематический	Оформление документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Замдир по ВР	Сов.при директоре, приказ		
Работа с методиками специализации и вновь прибывшими педагогами	Качество составления плана работы с малол. специал. в ШМО и вновь прибывшими педагогами	План работы с методиками специализации и вновь прибывшими педагогами	Тематический	Составление и корректировка плана	4 недели месяца	зам.дир по УР	МС		
Организация работы по самообразованию учителей	Качество организации работы по самообразованию учителей	Планы работы	Тематический Персональный	Составление и корректировка планов	2-3 недели месяца	Педагогические работники школы, Рук. МО	МС	Протокол МС	

Контроль за качеством воспитательного процесса, проведенном мероприятии

Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК	Разработка и утверждение воспитательных планов	воспитательные планы	Фронтальный, персональный	Изучение документа	4 недели месяца	Мзар Т.В., Есенгалимова С.В., Ситмагамбетов А.Г.			
О подготовке к празднованию Дня Знаний	Подготовка к празднованию Дня Знаний	Проведение линейки	Тематический	Предварительный	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Замдир по ВР	совещание при директоре		
Социальный психолог школы	Санкционное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Диагностический	Изучение документации	3 недели месяца	Мзар Т.В.	совещание при директоре		
Акция «Дорога в школу» (план, список детей). Уточнение списков детей из малообеспеченных, многодетных семей. Месачник по Всеобщей.	Оказание поддержки школьникам из малообеспеченных семей	Составление плана, приказ, сбор данных	Изучение документации, сбор данных	Изучение документации, сбор данных	1 неделя месяца	Ситмагамбетов А.Г., Замдир по ВР	Сов.при директоре		

Сентябрь										
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Работа педагогического коллектива по выполнению приказа МОН РК № 130 (в части перечня документов, обязательных для ведения педагогами)	Реализация приказа МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130	Документация педагога-ССП, КСП, планы ЦМО, ВР	Предварительный/комплексный	Изучение документации	5-9 сентября	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Приказ/справка	
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РСЮ	
	Утверждение графика СОР, СОЧ на 1 четверть.	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ.	Согласно графика	Сырмагалбетов А.Г., Дурняк А.М.	МС	График СОР, СОЧ	
	Проверка личных дел учащихся	Оценивание состояния личных дел учащихся	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка с выводами и рекомендациями	
	Организация торжества окончания	Оценка организации торжества окончания, оценка обучающихся торжества окончания	Обучающиеся 1-9 классов	эмпирический	Контроль за организацией окончания	Сентябрь	Маар Т.В.	Совещание при директоре		
	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Маар Т.В.	Совещ. совета старших	Информация	
	Контроль за ведением электронного журнала «BILIMKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
I. Контроль за качеством учебного процесса										
	О посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 1-9 классов	Обзорный	Собеседование с классными руководителями	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре		
	Изучение условий жизни ребенка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Наблюдение, собеседование	В течение месяца	Классные руководители 1-9		Акты ЖБУ	

							классов. Маэр Т.В.			
Определение фактического уровня знаний учащихся по основным предметам	Определение фактического уровня знаний учащихся по основным предметам	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение мини-проба	Сентябрь	Дурник А.М	МС	Анализ		
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
Составление и утверждение индивидуальных планов работы учителя по предмету	Составление и утверждение индивидуальных планов работы учителя по предмету	Планы учителей-предметников	Тематический	Составление и утверждение планов	1-2 недели месяца	Учителя-предметники	МО, МС	План работы		
Информирование родителей об успеваемости, посещаемости учащихся уроков, индивидуальных заданиях, консультациях в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурник А.М	МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы		
Организация индивидуальных занятий со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные занятия	По мере необходимости	Дурник А.М	МО	Анализ, отчет		
Организация консультаций по подготовке к итоговой аттестации 9 класса и индивидуальному графику	Подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графику	Дурник А.М	МО	График занятий		
Проведение разъяснительной работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для предотвращения трудностей	Педагогически Интеллекта	Тематический	Всесты	Согласно плану, по мере необходимости	Рух МО Дурник А.М.	МО	Сценарий, разработка		
Привлечение мероприятий с учителями по улучшению цифровой грамотности	Улучшение цифровой грамотности педагогов	обучающие семинары	Тематический	Семинары	Согласно графику семинаров	Дурник А.М	МО	Посещение обучающих семинаров		
Учебно-исследовательская деятельность										
Методические консультации для учителей-предметников	Оказание методической помощи педагогам, работающим с одаренными детьми	Педагоги	Тематическо-обобщающий	Консультации	По мере необходимости	Дурник А.М., Маэр Т.В.	Совещание НОУ			
Работа над подготовкой и конкурсами и олимпиадам.	выявление одаренных и нестандартно мыслящих учащихся, определение сильнейших из них. Стимулирование и подготовка учащихся к участию в предметных олимпиадах и конкурсах.	Учащиеся	Тематический	консультации	По мере необходимости, согласно графику олимпиад и конкурсов	Учителя-предметники	Совещание НОУ			
Участие в международных, республиканских конкурсах учащихся. Знакомство с коллегами	Способствовать самореализации учащихся, выявление и развитие у детей творческих способностей.	Учащиеся	Тематический	Учетные	Согласно графику	Учителя-предметники	Совещание НОУ	Итоги участия		

Просветительская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно	Учитель-предметник, руководитель МО, Дурова А.М.	Совещание ЦОУ		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
Аттестация, курсы подготовки педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели в месяц	Дурова А.М.	МС	Итого	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Организация проведения Фестиваля дарения	Проведение Фестиваля дарения	1-9 классы	Тематический	Проведение мероприятия	2 недели в месяц	Маар Т.В. Кельяева А.А.		Информация	
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников в их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-обобщающий	Проверка дневников	4 недели в месяц	Маар Т.В.	Совещание при директоре	Справка	
Ванятия учащихся во внеурочное время по графику (оскани)	Соответствие требованиям планирования, документация, составление списков	Планирование, расписание, документация	Персональный	Проверка документации	1 неделя в месяц	Маар Т.В.		Отчет ВР	
Посещение классных часов 1-9 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Классы 1-9 классов	Персональный	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл рук	Справка	
Работа кл рук 7-9 кл по развитию ученического самоуправления	Изучение состояния развития ученического самоуправления, оказание помощи помощи	Кл рук	Фронтальный	Совещание, изучение документации	1 неделя в месяц	Маар Т.В. Старший вожатый	МО кл рук		

октябрь

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вспомогательный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и наличием учебной документации согласно требованиям										
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за I четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Выгрузка	Кушлин
	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Контроль за наличием электронного журнала «НИИМKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов. Провести сверяемость и качество ведения журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
	Составление дневников	Сверяемость выполнения отчетов учителями и проверке дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам. дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
	Организация рейдовой проверки наличия учебников и принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка наличия учебников и школьных принадлежностей	в течение месяца	Зам. дир по ВР	Совет совета старшик	Информация	
	Выполнение требований к содержанию учебной документации: электронная книга, книга приказов движения обучающихся	Привести в порядок, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	2 недели месяца	Зам. дир по ВР, директор школы	совещание при директоре	Справка с выделением рекомендаций	
	Составление личных дел работников	Оформление личного дела работников	Личные дела работников школы	Фронтальный	Проверка документации	3 недели месяца	Зам. дир по ВР	МС	Информация школы	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Адаптация учащихся 1,5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Учащиеся 1,5 классов, учителя-предметники	Фронтальный	Наблюдение, анализ, консультирование	В течение месяца	Дурняк А.М., Маар Т.В.	Педагог		Справка
	Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Тематический	Тестирование, Анализ тестовых материалов.	3 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре, заседания МО	Анализ	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										

Информировать родителей об успеваемости, успеваемости и успеваемости учащихся уроков, индивидуальных заданий, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурник А.М.	МО	Родительские собрания, электронная база	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Контроль качества знаний и успеваемость	Успешность учащихся	Тематический	Справки о пропусках, об учащихся	Ежедневно в течение года	Классные руководители	МО	Отчет	
Организовать индивидуальные задания со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные задания	По мере необходимости	Дурник А.М.	МО	Анализ, отчет	
Организация консультаций для 9 класса по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальным графику	подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные задания	Согласно графику	Дурник А.М.	МО	График занятий	
Проведение разносторонней работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для презентации трудов	Педагогический коллектив	Тематический	Восемь	Согласно плану, по мере необходимости	Рук МО Дурник А.М.	МО	Справочник, разработка	
Проведение мероприятий с учителями по улучшению цифровой грамотности	Улучшение цифровой грамотности педагогов	образовательные семинары	Тематический	Семинары	Согласно графику семинаров	Дурник А.М.	МО	Посещение обучающих семинаров	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Методические консультации для учителей-предметников	Оказание методической помощи педагогам, работавшим с одаренными детьми	Педагоги	Тематический	Консультации	По мере необходимости	Дурник А.М., Маур Т.В.	Совещание НОУ	Справочник	
Участие в международных конкурсах учащихся. Знакомство с достижениями.	Способствовать самореализации учащихся, выявление и развитие у детей творческих способностей.	Учащиеся	Тематический	Участие	Согласно графику	Учитель-предметник	Совещание НОУ	Итоги участия	
Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	повышения профессиональной компетенции, интереса и мотивации к изучению предметной области школьниками	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Члены НОУ	Совещание НОУ	Итоги проведения	
Промоутерская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения, в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Промоутерская работа	Постоянно	Учитель-предметник, руководитель МО, директор ОУ	Совещание НОУ		
Организация работы по выявлению, поддержке и развитию детей, психолого-педагогическая помощь в адаптации учащихся к учебно-	выявление, поддержка и развитие детей, психолого-педагогическая помощь в адаптации учащихся к учебно-	Одаренные и учащиеся с повышенной	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Земцова ИР, земцова ИР.	Совещание НОУ		

различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	воспитательному процессу, психологическая помощь учащимся в профессиональном самоопределении, сохранение психологического и физического здоровья; создание оптимальных условий для гармоничного развития детей.	мотивацией					психолог. кл.рук. МО, кл.рук. учителя предметники			
V. Контроль за уровнем мастерства и составлением методической готовности учителями										
Работа с аттестуемыми учителями	Совместное участие в профессиональной подготовке аттестуемых учителей на высшую категорию	Аттестуемые учителя	Тематический	Совместно с учителями-предметниками	7 недель	Дуриков А.М.	МС	Бесса		
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетенции, интереса и мотивации к изучению предметов данного цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итого проведенных		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Особый контроль за коррекционным классом в ГУ Школа-лицей ООШ	Реализация плана коррекционных мероприятий	1-9 коллектив класс	Тематический	Выполнение плана	1 неделя	Маар Т.В. директор	Подсвет			
Выполнение особых требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	обобщающий	наблюдение	8 недели	Маар Т.В. директор	Отчет НР			
Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Документация	Тематический	Классно-общешкольный	4 недели	Маар Т.В. директор	совещание при директоре			
Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы (совместно с планом зам. дир по ВР школы) (портфолио классных руководителей)	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Планы ВР, портфолио кл.рук	Персональный	Проверка документов	1-2 недели	Маар Т.В.	Анализ ВР			
Посещение классных часов 2 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл.рук 2 класса	Персональный	Посещение классных часов	8 недель	Маар Т.В.	МО кл.рук	Справка		
Уровень воспитанности учащихся школы (бюджет, мониторинг)	Изучение уровня воспитанности учащихся	Учащиеся	Анализировать		3 недели	Маар Т.В.		Отчет ВР		
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на выпуск каникул	Наработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 недели	Маар Т.В.	Заседание МО кл.рук			

июбрь

Вид контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок выполнения	Ответственные	Место проведения	Управление процессом	Вторичный отчет
Контроль за выполнением нормативных документов и ведения школьной документации согласно требованиям									
Контроль ГОСО	Выполнение ГОСО	Учитель-предметник, классные руководители, КИП, воспитатели на плане	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рун М.О., Дурин А.М., Ситнига Л.Б., А.Г. Мзар Т.П.	Внеклассное методическое совещание	Справка	
Контроль оказания государственных услуг.	Решения государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдачи дубликатов.	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурин А.М.	совещание при директоре	Отчет в ГОСО	
Контроль графика СОР, СОП на 2 период.	Готовность к проведению СОР и СОП	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОП.	Согласно графика	Директор школы, завуч УР	МС	График СОР, СОП	
Контроль дневников.	Своевременность, исправление ошибок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Замдир по ВР	совещание при директоре	Справка	
Контроль за ведением электронного журнала «ELECTRONIC JASSo»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проверка своевременности и качества заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурин А.М.	совещание при директоре	Справка	
Контроль за качеством проверки домашних заданий и наличием в дневниках принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учащиеся и принадлежность обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Мзар Т.В.	Совет совета старшеклассников	Информация	
Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	Классные руководители	Тематический, ежесменный	Наблюдение, контроль, взаимодействие учителей	4 недели месяца	Дурин А.М.	Сов при директоре	Отчет	
Судебность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальным учащимся с целью работы с повышенной мотивацией	Персональный	Беседа	4 недели месяца	Дурин А.М.	МС	Беседа	
Проверка преподавания уроков в 2-3 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурин А.М.	Сов при директоре	Справка	

Проверка преподавания художественного труда, основ технологии. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели худ. труда и основ технологии	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков информатики 2-4, 5-9 классов	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель информатики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Письмом	Справка	
Контроль за проведением предметных олимпиад. Ответ и анализ. Рекомендации на районную предметную олимпиаду	Проведение внутрископской предметной олимпиады, отбор на районную олимпиаду	Учащиеся 8-9 классов	Тематический	Ответ и анализ, рекомендации	1 неделя месной	Рук МО Дурняк А.М.	Заседание МО Сок. При директоре	Отчет	

III. Контроль за работой по выявлению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Выявление слабоуспевающих учащихся по анализам СОР, СОЧ.	Выявление слабоуспевающих	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО	МО	Анализ	
Анализ СОР, СОЧ.	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО	МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальных занятий, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успеваемость учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М.	МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Для учащихся 9 классов организовать консультации по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальному графику	подготовка к итоговой аттестации	9 класс	Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графику	Дурняк А.М.	МО	График занятий	
При проведении формативной суммативной аттестации выявить слабоуспевающих, провести по ним анализ, определить факторы и причины, влияющие на такую успеваемость учащихся	Повышение качества знаний учащихся	Анализ ФО, СО	Тематический	Проведение анализа	Постоянно	Учителя-предметники	МО	Анализ	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Участие членов НОУ в школьных олимпиадах по предметам.	Более раннее развитие личности школьника через развитие интереса к предмету; развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике; правильно воспринимать задания нестандартного характера повышенной трудности.	Участники олимпиад	Тематический	Проведение олимпиад	Согласно графику	Учителя-предметники, руководители МО, лидер по УР	Советы НОУ	Итоги олимпиады	
Организация встреч-консультаций учителями-предметниками.	повышение эффективности работы с высокими способностями учащимися для	Участники олимпиад	Тематический	Консультации	По мере необходи	Учителя-предметники	Советы НОУ	консультации	

	обеспечены реализация их потенциальных способностей					ности				
Организации участия учащихся в интеллектуальных дистанционных конкурсах. Участие в международных играх	стимулирование самостоятельной творческой деятельности учащихся в рамках конкурсных мероприятий; повышение познавательной активности учащихся, стимулирование интереса учащихся к получению новых знаний, развитие умений учащихся искать, получать информацию	Участники олимпиад	Тематический	Участие	Согласно графику		Учителя - предметники	Совещание НОУ	Итоги олимпиад	
Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	повышение профессиональной самостоятельности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику		Члены НОУ		Итоги проведения	
Просветительская работа	Создать условия для повышения, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального саморазвития в соответствии с способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно		Учителя-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
Актуализация, улучшение подготовки педагогов	Подведение итогов аттестации, курсы повышения квалификации педагогов школы за учебный год	Педагогический кадры	тематический	Собеседования	1 неделя	Дурнов А.М.	МС	Разработка плана работы		
Информация о методической работе в школе за 1 четверть	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, кадры	тематический	Информация	1 неделя	Дурнов А.М.	МС	Анализ		
Организация и проведение предметных недель в школе	повышение профессиональной самостоятельности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, Дурнов А.М.	МС	Итоги проведения		
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 класса	Информация дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-обобщающий	Проверка дневников	4 недели	Маар Т.В.	Совещание при директоре			
Посещение классных часов 5 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл. рук 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук			
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (создан)	Выполнение требований планирования	Планирование, расписание, документация	Тематический	Проверка занятий согласно графику	4 недели	Маар Т.В.	Отчет ИР			

Декабрь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 2 четверть и 1 полугодие	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учитель-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Отчет	
Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет РОО	
Состояние дневников	Своевременность выставления оценок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маур Т.В.	совещание при директоре	Справка	
Контроль за ведением электронного журнала «НИИМКЛАСС»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей		Замдиректора по ВР	Совет старшек	Информация	
Контроль за качеством учебного процесса									
Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет посещения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Отчет	
Об итогах предметной районной олимпиады	Итоги районной олимпиады	Учащиеся 9 классов	Тематический	Отчет и анализ	1-2 недели месяца	Рук МО Дурняк А.М.	Заседание МО Сов. При директоре	Отчет	
Итоги 2 четверти по 2-9 классам	Качество знаний учащихся на конец второй четверти	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 2 четверти	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	Педсовет	Анализ	

Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по 4,9 классы	4,9 классы	Тематический	Тестирование, Анализ полученных материалов	2 классы месяца	Дурняк А.М.	Советание при директоре, заседания МО	Анализ	
Проверка преподавания уроков математики в 3-9 классах. Справка	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели математики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Советание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков географии и физики в 6-9 классах. Справка	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели географии и физики	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Советание при директоре	Справка	
Проверка проведения вариативных курсов. Составление справки	Изучение состояния организации учебного процесса	Учитель-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных, посещение занятий	В течение полугодия	Дурняк А.М. Мзар Т.В.	Советание при директоре	Справка	

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

Анализ СОР, СОЧ.	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Привлечение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Руководитель МО Дурняк А.М.	Советание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных знаний, посещениях и онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М.	Советание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Для учащихся 9 классов организовать посещение по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальному графику	подготовка к итоговой аттестации	9 класс	Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графика	Дурняк А.М.	Советание при директоре, МО	График занятий	

V. Учебно-исследовательская деятельность

Участие в районном этапе олимпиада 2023 г.	Восторженное развитие личности школьника через принятие интереса к предмету; развитие умения и желания детей самостоятельно приобретать знания и применять их на практике; правильно воспринимать задания нестандартного характера повышенной трудности	Участники олимпиад	Тематический	Приселение олимпиад	Согласно графика	Учитель-предметники, руководители МО, завуч по УР	Советание НОУ	Итоги олимпиады	
Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного методического клуба в рамках реализации проекта «Читальная школа – читающая школа»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читальная школа – читающая школа»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с участниками		Заведующая по ВР		Справка с выводами и рекомендациями	

Участие членов НОУ в организации и проведении предметных недель в школе	повышение профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Члены НОУ	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Члены НОУ	Совещание НОУ	Итоги проведения	
Проведение предметных недель	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения, к своим талантам со способностями, а также создание условий для социального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Проведение предметных недель	Постоянно	Учитель-предметники, руководители МО, Дуркин А.М.	Совещание НОУ		
Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа с молодыми специалистами	Качество составления плана работы с молод. спецами, в ШМО	План работы с молодыми специалистами	Тематический	Корректировка плана	4 недели месяца	Рук МО Дуркин А.М.	МС	Отчет	
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения	
Аттестация, курсы для подготовки педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой, подготовке педагогов школы на учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дуркин А.М.	МС	Итоги	
Контроль за качеством воспитательного процесса, проведение мероприятий									
Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Анализ о проделанной работе по плану ВР классных руководителей за полугодие	Кл. рук.	Тематический	Анализ	4 недели месяца	Маир Т.В., Ситмаганбетов А.Г.	Педагогл		
Посещение классных часов 5-6 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл. рук 5-6 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Маир Т.В.	МО кл.рук		
Разработка и утверждение плана мероприятий к Новому году. Составление графика дежурства по ТБ на Новый год.	Организация и уровень проведения праздников, ТБ	План, график дежурства	Тематический	Составление графика, плана мероприятий	4 недели месяца	Маир Т.В.	Совещание при директоре		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, дневные рукописные	Классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маир Т.В.	Совещание при директоре		
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на зимние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период зимних каникул, реализации творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 недели месяца	Маир Т.В.	МО кл.рук		

Январь

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям									
Итого часов/уроков по Всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Анализ выполнения мероприятий	Тематический	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре		
Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные часы	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук МО, Дурняк А.М Ситязян А.Г. Мазр Т.В.	Заседание методического совета, педагог	Справка	
Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг обучением на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственные услуги	Тематический	Изучение документации	4 недели в месяц	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РСЮ	
Утверждение графика СОР, СОЧ на 3 четверть	Готовность к проведению СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ	Согласно графика	Ситязян А.Г. Дурняк А.М.	МС	График СОР, СОЧ	
Контроль за ведением электронного журнала «ВШ.ИМК.LASO»	Выявление ошибок в ведении журнала. Провести своевременность и качество заполнения журнала	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели в месяц	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
Состояние дневников	Своевременность предоставления отчетов учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели в месяц	Зам. дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	14 недель в месяц	Мазр Т.В.	Совещ. совета старших	Информация	
Организация горячего питания в школе	Максимально охватить учащихся горячим питанием	Документация по охвату горячим питанием	Тематический, персональный	Собеседование с класс. рук и родителями, сбор информации		заместитель директора по ВР	совещание при директоре		

Контроль за качеством учебного процесса

Работа с учащимися имеющими высокий метапознавательный уровень	Качество знаний	2-9 класс	Работа с учителями предметниками	Формальный	1 неделя месяца	Дурных А.М.	НОУ	отчет	
Проверка преподавания уроков русского языка и литературы в 5-9 классах. Составление справок	Изучение системной организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Посещение уроков	Преподаватель русского языка и литературы	Тематический	По графику	Дурных А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания истории Казахстана, Всемирной истории в 5-9 классах. Составление справок	Изучение системной организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Посещение уроков	Преподаватель истории Казахстана, Всемирной истории	Тематический	По графику	Дурных А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков казахского языка и литературы в 1-9 классах	Изучение системной организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Посещение уроков	Преподаватель казахского языка и литературы	Тематический	По графику	Дурных А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Приведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук МО Дурных А.М	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций в очной и онлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурных А.М	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Организовать индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися	Повышение качества знаний учащихся	Доп. занятия, слабоуспевающие учащиеся	Тематический	Индивидуальные занятия	По мере необходимости	Дурных А.М	Совещание при директоре, МО		
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Просветительская работа	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Просветительская работа	Постоянно	Учитель-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
Организация работы по сопровождению и адресной поддержке одаренных детей и талантливых учащихся в различных областях науки и творческой деятельности	выявление, поддержка и развитие детей, создание психологической помощи и поддержки учащимся и учебно-исследовательскому проекту, повышение педагогической компетентности учащихся и профессионального самоопределения, сохранение психологического и физического здоровья; создание оптимальных условий	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Зам. дир по УР, зам. дир по ВР, психолог, рук МО, п.р.рук, учителя-предметники	Совещание НОУ		

	для гармоничного развития детей.								
Изучение современных методических рекомендаций по основам научного исследования и планирования	Изучение современных методических рекомендаций по основам научного исследования школьников	Педагоги, учащиеся	Тематический	Изучение методик	постоянно	Учителя-предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по соблюдению нормы объема домашнего задания)	Контроль по соблюдению нормы объема домашнего задания	Изучение документации	2-9 класс	Тематический	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС		
Работа учителей, выдающих задания на аттестацию	Итоги посещения уроков аттестуемых учителей	Посещение уроков	Учителя-предметники	Диагностический	2 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Заявления	
Информация о методической работе в школе за 1 полугодие. Анализ работы	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагогов	Информация, пед. кадры	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурняк А.М.	МС	Анализ	
Организация и проведение предметных недель в школе	развития профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов учебного цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения	
Аттестация, курсы повышения квалификации	Подготовка к аттестации, курсы подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурняк А.М.	МС	Итоги	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за делением дисциплин учащихся с 2-9 классами	Образование дисциплин и их ведение	Дисциплины учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дисциплин	4 недели месяца	Маар Т.В.	Совещание при директоре	Справка	
Профилактика правонарушений	Выполнение плана совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних	1-9 классы	Тематический	Анализ мероприятий	1 неделя месяца	Зам. по ВР, Маар Т.В.	совещание при директоре		
Посещение классных часов 1,4кл.	Выполнение поставленных задач в классах	Кл. рук 1,4 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		

Февраль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичная роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учитель-предметники, классные руководители, КТП, исполнительные планы	Фронтальный, индивидуальный	Изучение документации	Постоянно	Рус. МО, Дурник А.М., Ситникова И.А., Маар Т.В.	Заседание методического совета, несовест	Справка	
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурник А.М.	совещание при директоре	Ответ в РОО	
	Состояние дневников	Своевременность заполнения огыеток учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Маар Т.В.	совещание при директоре	Справка	
	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Создание приказа о составе экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах	Создание приказа	Выпускные экзамены	Тематический	3-4 недели месяца	Дурник А.М.		Приказ	
	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличие школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	3-4 недели месяца	Маар Т.В.	Совет староста	Информация	
	Контроль за ведением электронного журнала «ВІЛІМКЛАСС»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проследить своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурник А.М.	совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Проверка преподавания уроков музыки в бюджетных 7-9 классах. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса: качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Посещение уроков	Преподаватель музыки и балетов	Тематический	По графику	Дурник А.М.	Совещание при директоре	Справка	
	Проверка преподавания уроков музыки в 5-6 классах	Изучение состояния организации учебного процесса	Посещение уроков	Преподаватель музыки	Тематический	По графику	Дурник А.М.	Совещание при директоре	Справка	

Составление справок	качества знаний и уровня успеваемости по предмету								
III. Контроль за работой по выполнению пробов и заданий и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение проб	Согласно графику СОР и СОЧ	Рук. МО Дурник А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся	Контроль качества знаний и посещаемость	Успеваемость учащихся	Тематический	Справки о пропусках, нед. учащихся	Ежемесячно в течение года	Классные руководители	Совещание при директоре, МО	Отчет	
Для учащихся 9 классов организовать консультации по подготовке к итоговой аттестации по индивидуальному графику	подготовка к итоговой аттестации		Тематический	Индивидуальные занятия	Согласно графику	Дурник А.М.	Совещание при директоре, МО	График занятий	
IV. Учебно-познавательная деятельность									
Участие в дистанционных интеллектуальных конкурсах	стимулирование самостоятельной творческой деятельности учащихся в рамках конкурсных мероприятий, повышение познавательной активности учащихся; стимулирование интереса учащихся к получению новых знаний; развитие умений участников искать нужную информацию	Участники олимпиад	Тематический	Участие	Согласно графику	Учителя - предметники	Совещание НОУ	Итоги олимпиад	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетенции, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графику	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения	
Аттестация, курсы подготовки педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год, участие активно	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурник А.М.	МС	Итоги	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Посещение классных часов 7,8 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл. рук 7,8 классов	Классно-обобщающий	Посещение классных часов	В течение месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-обобщающий	Проверка дневников	4 недели месяца	Маар Т.В.	Совещание при директоре	Справка	
Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	Работа по экологическому направлению среди учащихся 1-9 классов	1-9 класс	Фронтальный	Беседы с учащимися	3 недели месяца	Маар Т.В.	МО кл.рук		

Март

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Срок выполнения	Отметственный	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный анализ
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 3 четверть	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учитель-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	3 недели месяца	Дурнов А.М.	МС		
	Оказание государственных услуг	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	1 неделя месяца	Дурнов А.М.	совещание при директоре	Отчет и РОО	
	Состояние дневников	Своевременность, выставления отметок учителями и проверка дневников классными руководителями и родителями	Ученики	Фронтальный	Проверка дневников	1 неделя месяца	Евг. Игор. от ИП	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за ведением электронного журнала «ВЛIMKCLASS»	Выявление ошибок в ведении журнала. Проверка его своевременности и качества заполнения журналов	Вкладные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронного журнала	3 недели месяца	Дурнов А.М.	совещание при директоре	Справка	
	Утверждение графика СОР, СОЧ на 4 четверть	Точность, к исполнению СОР и СОЧ	График	Тематический	Утверждение графика СОР и СОЧ	Согласно графику	Директор школы, зам. УР	МС	График СОР, СОЧ	
	Проведения рецессий проверки исполнения учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	3-4 недели месяца	Зам.директора по ИР	Совет староста	Информация	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Анализ работы педагогов по обучению на дому обучающихся	Анализ работы, поиск трудностей и путей решения	Учитель-предметники	Тематический	Анализ работы, рекомендации	4 недели месяца	Дурнов А.М.	Педагог	Анализ	
	Контроль над движением учащихся 1-9 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личной деле	посещаемость	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль, посещаемости занятий	1 неделя месяца	Дурнов А.М.	Советание при директоре	Отчет	

Итоги 3 четверти во 2-9 х классах	Качество знаний учащихся на конец 3 четверти	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости учащихся 2-9 классов по итогам 3 четверти	3 недели в месяце	Дурин А.М.	Неделю	Справка	
Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке к выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Тематический	Тестирование. Анализ тестовых материалов	3 недели в месяце	Дурин А.М.	Совещание при директоре, заседание МО	Анализ	
Подготовка к промежуточной аттестации учащихся 9-х классов	Составлено графиков, планов и консультаций	9 класс	Тематический	Работа с документацией	2 недели в месяце	Дурин А.М.	Совещание при директоре	Беседы	
Проверка преподавания уроков физической культуры. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель физической культуры	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурин А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков английского языка. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватель английского языка	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурин А.М.	Совещание при директоре	Справка	
Проверка преподавания уроков в 1 классе. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Преподаватели начальных классов	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурин А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по воспитанию, работе в классах и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОФ	Мониторинг работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОФ	Рук МО Дурин А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных занятий, консультаций в онлайн и офлайн режиме	Успеваемость учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурин А.М.	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Вести контроль за учащимися, посещение, индивидуальные и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации.	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учителя-предметники и классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися и мониторинг	
Проведение методических семинаров, круглых столов, дискуссий	Повышение грамотности педагогов	Мероприятия	Тематический	Мероприятия	Согласно плана, по мере необходимости	Дурин А.М.	Совещание при директоре, МО	Программы, разработки и, анализ	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

Участие в дистанционных конкурсах, мероприятиях научно-исследовательской направленности (на выбор руководителей).	стимулирование самостоятельной творческой деятельности учащихся в рамках конкурсных мероприятий, повышение познавательной активности учащихся: стимуляция интереса учащихся к получению новых знаний, развитие умений учащихся искать нужную информацию	Участники олимпиад	Тематический	Учение	Согласно графика	Учителя предметники	Совещание ПОУ	Итоги олимпиад
---	---	--------------------	--------------	--------	------------------	---------------------	---------------	----------------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Субсессионные	Диагностический	Учителя-предметники	3 недели месяца	Дурбак А.М.	МС	
Информация о методической работе в школе за 4 четверти	Создание единого образовательного пространства, направленного на развитие ключевых компетенций педагога	Информационная	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дурбак А.М.	МС	Анализ
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учителя-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководитель МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения
Аттестация, курсовая подготовка педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовке педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Постоянно	4 недели месяца	Дурбак А.М.	МС	Итоги

VI. Контроль за качеством воспитательной работы в процессе проведения мероприятий

Посещение классных часов 9 классов	Выполнение воспитательных задач в классах	Кл. рук 9 классов	Классно-общешкольный	Посещение классных часов	В течение месяца	Зам. дир по ВР	МО кл.рук	
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 класса	Формирование дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-общешкольный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре	
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на осенние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерской программ	План	Тематический	Выполнение плана	1 неделя месяца	Зам. дир по ВР	МО кл.рук	

Апрель

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственный	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	«Всеобуч»	Итоги ВСЕОБУЧа	Ученики	Дистанционный	Изучение конспекта микровидео	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре		
	Выполнение ГОСО	Наполнение ГОСО	Учитель-предметник, классные руководители, КТД, воспитатели и т.д.	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук.МО, Дурняк А.М., Ситыкгабетов А.Т., Мазр Т.В.	Заседание методического совета, педагогов	Справка	
	Оказание государственной услуги	Результаты государственных услуг: обучение на дому, копии документов, выдачи дубликатов.	Государственная услуга	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Составление дневников	Сопоставление с классными отчетами учителей и проверка дневников классными руководителями и родителями	Ученики	Фронтальный	Проверка дневников	4 недели месяца	Зам. дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
	Организация рейдовой проверки состояния учебников и копий школьных принадлежностей обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Зам.директора по ВР	АП	Информация	
	Контроль за ведением электронного журнала «НИ.ИМК.АСС»	Выявление ошибок в ведении журналов. Преследать своевременность и качество заполнения журналов	Классные электронные журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Подготовка к государственным экзаменам	Подготовка к государственным экзаменам	9 класс	тематический	Собеседование	2 недели месяца	Дурняк А.М.	Педагог		
	Проверка техники чтения на конец учебного года	Проверка техники чтения на конец года во всех классах.	Ученики 2-9кл	Фронтальный	Анализ	1 неделя месяца	Рук.МО Дурняк А.М.	МС, МО	Анализ	
	Подготовка к МОДО	Оценка деятельности учителей по подготовке и выполнению заданий международного формата.	4,9 классы	Тематический	Тестирование, Анализ готовых материалов.	3 недели месяца	Дурняк А.М.	Совещание при директоре, заседании МО	Анализ	
	Проверка преподавания занятий в мини-центре. Составление справки.	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Воспитатель мини-центра	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
	Проверка преподавания занятий в предшкольном классе. Справка.	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости	Воспитатель предшкольного	Тематический	Посещение уроков	По графику	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	

Контроль подготовки к итоговой аттестации учащихся 9-х классов	Успеваемости по предмету О подготовке к итоговой аттестации. Выявление практической направленности учебных знаний, организации повторения учебного материала.	9 класс	Тематический	Безды учеников, учителей-предметников	с 2 недель каникул	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Безды	
III. Контроль за работой по постановке проблем в знаниях и за работой ее слабоуспевающих									
Анализ СОР, СОП	Механизм работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОП	Рук МО Дурняк А.М.	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Составление индивидуального плана работы учителя по предмету по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих учащихся	Составление индивидуального плана работы	План	Тематический	Составление плана	1 раз в неделю	Учитель-предметники	Совещание при директоре, МО	План работы	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащиеся уроков, индивидуальная защита, консультации в онлайн и офлайн режиме	Успеваемость учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М.	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Вести контроль за учащимися, посещение, индивидуальные и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учитель-предметники, классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися в мониторинги	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Индивидуальные консультации для руководителей работ, учащихся по оформлению творческих и исследовательских работ учащихся (тезисов, презентаций) к интернет-ресурсам	обобщение и описание опыта работы по оформлению работы	консультации	тематический	Консультации	По мере необходимости	Члены НОУ	Совещание НОУ	Консультации	
Проведение проектной работы	Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных и учащихся с повышенной мотивацией, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оздоровления и развития детей	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Приспосабливаемая работа	Постоянно	Учителя предметники, руководители МО, зам. дир по УР	Совещание НОУ		
Организация работы по сопровождению в адресной поддержке одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности	выявление, поддержка и развитие детей, психологическая помощь в выявлении учащихся к учебно-исследовательскому процессу, психологическая помощь учащимся в профессиональном самоопределении.	Одаренные и учащиеся с повышенной мотивацией	Тематический	Сопровождение	Постоянно	Зам. дир по УР, зам. дир по ВР, психолог, рук МО, кл. рук.	Совещание НОУ		

учителя-предметники

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

Аттестация, курсы для педагогов педагогов	Подготовка к аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогическая мастерство	тематический	Постановка	4 недели	Дурюк А.М.	МС	Итоги
Организация и проведение предметных недель в школе	повышения профессиональной компетентности, интереса и мотивации к изучению предметов любого цикла	Учитель-предметники	Тематический	Организация и проведение	Согласно графика	Руководители МО, зам. дир по УР	МС	Итоги проведения

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

О подготовке к празднованию Дня Победы	Контроль по подготовке к празднованию Дня Победы	Классные часы, мероприятия	тематический	Составление и утверждение плана	7 недель	Зам по ВР	совещание при директоре	
Уровень воспитанности учащихся школы (анкет. мониторинг) Сравнительный мониторинг уровня воспитанности за октябрь и апрель. Выявить	Изучение уровня воспитанности учащихся, сравнительный мониторинг	Учащиеся	Промежуточный	Анализ результатов	3 недели	Зам. дир по ВР	МО кл.рук	Мониторинг
Контроль по выполнению плана работы по организации ЗОЖ	Контроль по выполнению плана работы по организации ЗОЖ	План, кл.рук, физ.рук	Тематический	Изучение документации	2 недели	Зам. дир по ВР	Отчет ВР	
Эффективность работы с родителями	Проверка эффективности сотрудничества кл.рук с родителями	Кл.рук	Фронтальный	Изучение документации	2 недели	Зам. дир по ВР	МО кл.рук	
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классами	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	классно-обобщающий	Проверка дневников	4 недели	Зам. дир по ВР	Совещание при директоре	

Май

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичная роль
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Выполнение ГОСО	Выполнение ГОСО	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные планы	Фронтальный, персональный	Изучение документации	Постоянно	Рук МО, Дурняк А.М., Ситмагамбетов А.Г., Маар Т.В.	Заседание методического совета, педагог	Справка	
	Выполнение образовательных программ по учебным предметам учебного плана за 4 четверть и год	Проверка выполнения образовательных программ по учебным предметам	Учителя-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Сов. при директоре		
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг, обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственный центр услуг	Тематический	Изучение документации	4 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Отчет в РОО	
	Составление учебников	Своевременность выполнения отписок учителями и проверки дивизилов школьной районной сетью и районными	Учащиеся	Фронтальный	Проверка дивизилов	4 недели месяца	Зам. дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за ведением электронных журналов «ВР.1MKLASS»	Выявление ошибок в ведении журналов Проверить своевременность и качество заполнения журналов	Классные руководители журналы 2-9 классов	Тематический	Проверка электронных журналов	3 недели месяца	Дурняк А.М.	совещание при директоре	Справка	
	Проверка личных дел учащихся	Определить уровень качества работы со школьной документацией	Личный дел учащихся	Диагностический	Изучение школьной документации	4 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Дурняк А.М.	Сов. директоре	Протокол	Справка
	О реализации плана по формированию агитационно-образовательной культуры в школьной среде	Выполнение плана	План	Тематический	Отчет, проверка документации	2 недели месяца	Ситмагамбетов А.Г., Маар Т.В.	совещание при директоре	протокол	
	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение сохранности учебников и наличия необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка состояния учебников и школьных принадлежностей	1-4 недели	Маар Т.В.	Совет старших	Информация	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
	Контроль над динамикой учащихся 1-9 классов	Учет динамики учащихся, правильность оформления в к. журналы, личные дела	посещаемость	Тематический, ежедневный	Наблюдение, контроль посещаемости занятий	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Советание при директоре	Отчет	
	Итоги 4 четверти и года по 2-9х классам	Качество знаний учащихся на конец четверти и года	2-9 классы	Тематический	Анализ успеваемости	4 недели месяца	Дурняк А.М.	Педагог	Отчет	

				учащиеся 2-9 классов по итогам 4 четверти и года					
Об организации подготовки итоговой государственной аттестации учащихся 9-х классов	Подготовка учебных кабинетов итоговой аттестации. Оформление стендов для выпускников 9 класса	учащиеся 9 класса	тематический	оформление	2 недели месяц	Дурняк А.М	плановый		
Проверка проведения административного компонента. Составление справки	Изучение состояния организации учебного процесса	Учитель-предметники	Тематический	Сбор и анализ данных, посещение занятий	В течение полугодия	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Справка	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
Анализ СОР, СОЧ	Ведение работы со слабоуспевающими	Учащиеся 2-9 классов	Тематический	Проведение анализа	Согласно графику СОР и СОЧ	Руководитель МО Дурняк А.М	Совещание при директоре, МО	Анализ	
Проверка СОР, СОЧ	Оценка выполнения требований к СОР, СОЧ	Учебный процесс, качество ведения школьной документации – СОР, СОЧ	Итоговый, тематический	Изучение документации	17-24 мая	Дурняк А.М.	Совещание при директоре	Модерация	
Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по итогам 4-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-9 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа		Дурняк А.М.		Информация	
Информировать родителей об успеваемости, посещаемости и учащихся уроков, индивидуальных занятиях, консультациях в онлайн и офлайн режиме	Успешность учащихся и создание условий для качества знаний учащихся	Родители учащихся	Тематический	Информирование для родителей	В течение года	Дурняк А.М	Совещание при директоре, МО	Родительские собрания, индивидуальные беседы	
Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся возложить на классных руководителей и учителей-предметников.	Контроль качества знаний и успеваемости	Успешность учащихся	Тематический	Справки о пропусках, из учащихся	Ежедневно в течение года	Классные руководители	Совещание при директоре, МО	Отчет	
Вести контроль за учащимися, отсутствующими, индивидуальные и групповые занятия, консультации по подготовке к итоговой аттестации.	Повышение качества знаний учащихся	Посещение занятий учащимися	Тематический	Контроль посещения	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре, МО	Наблюдение за учащимися мониторинг	
Проведение развлекательной работы для учителей школы	Повышение грамотности педагогов, для предотвращения травматизма	Педагогический коллектив	Тематический	Беседы	Согласно плану, по мере необходимости	Руководитель МО Дурняк А.М.	Совещание при директоре, МО	Сценарий, разработка	

Проведение методических семинаров, круглых столов, конференций	Повышение грамотности педагогов	Мероприятия	Тематический	Мероприятия	Согласован этап, по мере необходимости	Дуриш А.М	Согласован при директоре, МО	Программа разработки, планы	
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Анализ ИОУ за 2023 - 2024 г. Составление перспективного планирования	Повышение итогов, перспективное планирование	Анализ работы	тематический	Анализ	3 недели месяца	Чистяк ИОУ	Согласован ИОУ	Анализ, перспективный план	
Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая жизнь»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая жизнь»	Документация библиотек в МО классных руководителей, внеурочные ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседы с учащимися		Мазр Т.В.		Стратегия с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Работа на предметности учащихся	Создание работы по предметности обучения начального и основного звена и предшкольного класса	Учителя и учащиеся разных классов	Диагностический	Отчеты	2 недели месяца	Дуриш А.М	Согласован при директоре	Отчет	
Работа с молодым специалистом	Итоги работы с молодым педагогом	Отчет	Тематический	Отчет	3 недели месяца	Рук МО Дуриш А.М	МС	Отчет	
Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителя в теме по самообразованию и практике своей работы	Учителя предметники	Тематический	Проверка документации, отчеты	4 недели месяца	Дуриш А.М	МС	Отчет	
Предварительная расстановка кадров	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год	Учителя предметники	тематический	Итоговые документы	4 недели месяца	Дуриш А.М, Сигмагабетов А.Г.	Педагог	Вырули	
Аттестация, курсовая подготовка педагогов	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	тематический	Итоги	4 недели месяца	Дуриш А.М	МС	Итоги	
Анализ методической работы за 4 четверть в 2023-2024 учебный год	Создание единого образовательного пространства, взаимодействие на развитие ключевых компетенций учащихся	Информация, пед.кадры	тематический	Информация	1 неделя месяца	Дуриш А.М	МС	Анализ	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведении мероприятий									
О проведении праздника «Последний звонок»	Подготовка и проведение праздника и линейки	Проведение мероприятия	тематический	Наблюдение	3 недели месяца	Мазр Т.В., Сигмагабетов А.Г.	Согласован при директоре		
Контроль за ведением дневников учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Классно-любительский	Проверка дневников	2 недели месяца	Мазр Т.В.	Согласован при директоре		
Анализ и привлечений работе по плану ВР классных руководителей за	Анализ и привлечений работе по плану ВР классных руководителей за год	Кл. рук	Тематический	Анализ	4 недели месяца	Мазр Т.В., Сигмагабетов	Педагог		

2 полугодие и 2022-2023 учебный год										
Анализ работы библиотеки по школе за 2022-2023 учебный год.	Итоги и анализ работы школьной библиотеки	Библиотекарь	Персональная	Анализ	4 раза в месяц	А.Г. Маир Т.В., Ситумбаева А.Г.	Согласование при директоре			
Организация детских каникул	Выработка единых подходов и организации занятости детей в период летних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерских программ	План	Тематический	Выполнение плана	4 раза в месяц	Маир Т.В.	МОКл.рук			